

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA EX ART. 19 COMMA 6-QUATER DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I.

Si rende noto che l'Agenda ha indetto l'espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di funzioni dirigenziali di seconda fascia ex art. 19, comma 6-quater, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per l'esercizio della Direzione del Dipartimento Unità per l'efficienza energetica (DUEE), i cui ruoli, compiti e funzioni sono riportati in allegato 1.

Alla procedura potrà richiedere di partecipare personale ENEA con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio con la qualifica di ricercatore o tecnologo e in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti, titoli ed esperienza professionale qui di seguito indicati:

- a) Possesso di Laurea magistrale ovvero acquisita nel vecchio ordinamento;
- b) Esperienza professionale di almeno 6 (sei) mesi, negli ultimi tre anni dalla data del presente avviso, in posizione di responsabilità di strutture organizzative di particolare rilievo maturate presso ENEA ovvero di strutture assimilabili per complessità presso Enti e/o soggetti pubblici operanti nel settore della Ricerca;
- c) attribuzione di deleghe di spesa connesse alle posizioni di responsabilità ricoperte per un importo su base annua superiore a € 500.000, come somma dei limiti di ciascuna tipologia di spesa delegata.

La domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, corredata di tutta la documentazione ritenuta pertinente, nonché di un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 15/02/2019 esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo ENEA Sede Legale Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel, 76 – 00196 Roma, all'attenzione del Responsabile del Procedimento avv. Davide Ansanelli ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ufficioconcorsi@cert.enea.it.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (allegato 2), al fine di verificare quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti ENEA. La valutazione da parte del Responsabile del Procedimento, presente in calce agli allegati A e B, sarà effettuata durante i lavori della Commissione.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta obbligatoriamente la dicitura "*contiene domanda di partecipazione alla selezione Rif. D05, cod. A7*".

Con provvedimento del Presidente dell'Agenda è stata nominata una Commissione, composta di 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, selezionata tra figure professionali di particolare rilievo, in possesso di indubbie capacità e competenze professionali; la stessa avrà il compito di valutare le candidature pervenute unitamente alla connessa documentazione tramite apposito colloquio.

I criteri di valutazione saranno individuati dalla Commissione esaminatrice e riguarderanno prioritariamente l'attitudine allo svolgimento di compiti di livello manageriale, desumibile anche da responsabilità di progetto assunte, e le competenze coerenti con la posizione da ricoprire e, in via secondaria, i voti di laurea e studi *post lauream* nonché il possesso di altri eventuali titoli predeterminati dalla citata Commissione.

I dipendenti aventi i requisiti richiesti ed interessati a partecipare alla presente procedura selettiva, potranno far riferimento, per la documentazione ritenuta pertinente alla posizione per la quale partecipano, ai documenti ed attestazioni già agli atti dell'Agenda indicandone i riferimenti.

L'ENEA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere ovvero revocare in ogni momento la presente procedura, così come si riserva di non nominare nessun candidato.

Roma,

29 GEN 2019

ENEA
Agenzia Nazionale
per le Nuove Tecnologie, l'Energia,
e lo Sviluppo Economico Sostenibile
Il Presidente
(Prof. Federico Testa)

DIPARTIMENTO “UNITA’ PER L’EFFICIENZA ENERGETICA” (DUEE)

Ruolo

Il Dipartimento Unità per l'efficienza energetica ha il ruolo di rappresentare l'Agenzia con un'unica interfaccia verso la pubblica amministrazione centrale e periferica ai fini dell'attuazione delle misure volte al miglioramento dell'efficienza degli usi finali dell'energia nel rispetto degli obblighi derivanti dalle direttive comunitarie.

Assicura supporto tecnico e consulenza alle imprese e agli operatori economici in relazione alle azioni volte al miglioramento dell'efficienza energetica promuovendo, attraverso la collaborazione pubblico-privato e gli accordi volontari, il coinvolgimento di capitale privato negli interventi di efficienza energetica.

In questi ambiti di competenza, il Dipartimento svolge studi, analisi, fornisce servizi tecnici specialistici e trasferisce conoscenze a operatori, professionisti e cittadini.

Il Dipartimento agisce direttamente e attraverso un sistema di collaborazioni con istituzioni pubbliche e partner privati qualificati.

Le attività del Dipartimento trovano indirizzo nella Strategia Energetica Nazionale (SEN), nei provvedimenti correlati e nei programmi europei in materia.

Principali compiti e funzioni

- Supporta il Mise e le Regioni nell'attuazione delle direttive europee: Efficienza energetica, Prestazione energetica degli edifici, Ecodesign ed Etichettatura energetica e dei quadri istituiti dai provvedimenti attuativi comunitari e nazionali;
- provvede alla verifica e al monitoraggio dei progetti realizzati e delle misure adottate raccogliendo e coordinando le informazioni ai fini della redazione del Rapporto annuale per l'efficienza energetica (RAEE);
- predispose, in conformità a quanto previsto dalla direttiva 2012/27/CE, proposte tecniche per la definizione dei metodi per la misurazione del risparmio energetico ai fini della verifica del conseguimento degli obiettivi indicativi nazionali;
- supporta il Mise nella stesura del Piano di azione per l'efficienza energetica (PAEE) e degli altri atti previsti in ambito nazionale e comunitario;
- svolge supporto tecnico-scientifico e consulenza per lo Stato, le Regioni e gli Enti locali anche ai fini della predisposizione degli strumenti attuativi necessari al conseguimento degli obiettivi indicativi nazionali di risparmio energetico, attraverso una offerta di servizi diversificati comprendenti, tra gli altri, i piani energetici regionali, il Coordinamento del Patto dei Sindaci, la validazione tecnico-economica dei progetti di efficienza energetica ai fini della finanziabilità, l'informazione e la sensibilizzazione di cittadini e operatori, la formazione di tecnici la progettazione di interventi di riqualificazione energetica urbana;
- nei diversi settori, offre servizi di analisi e diagnosi energetiche, di formazione di personale tecnico e di consulenza e realizzazione di iniziative di comunicazione e sensibilizzazione per comportamenti più consapevoli di dipendenti e altri soggetti coinvolti nelle attività interessate;
- sviluppa l'attuale rete degli Uffici periferici al fine di accrescere la conoscenza dell'attività dell'Agenzia sul territorio e di promuovere l'utilizzo dei finanziamenti che si rendono disponibili Presso Regioni e Comuni, indirizzandoli verso il settore dell'efficienza energetica;
- fornisce supporto tecnico-scientifico e consulenza per lo Stato, le Regioni, gli Enti locali e gli operatori economici per la formulazione di politiche e interventi per l'efficientamento energetico delle filiere del sistema agricolo-alimentare. Riguardo alle specifiche tematiche, coordina le attività con gli altri Dipartimenti;
- svolge, in collaborazione con gli altri Dipartimenti interessati, attività di Gestione della Scuola delle energie;
- assicura la promozione dell'industria italiana dell'efficienza energetica sui mercati esteri;
- elabora e propone progetti per l'occupazione, per l'educazione energetica nei programmi della scuola;

29 GEN 2019



- supporta il Mise, e gli altri ministeri competenti, per la definizione, la gestione e il controllo di misure di incentivazione dell'efficienza energetica e di utilizzo delle fonti rinnovabili, in campo civile e industriale;
- in collaborazione con altri Dipartimenti, DUEE costituisce e gestisce Task Force temporanee per interventi mirati a supporto di iniziative governative e istituzionali;
- offre servizi di assistenza e progettazione per interventi di efficienza e di ottimizzazione energetica dei processi industriali, anche finalizzati all'ottenimento di incentivi;
- adempie a specifiche linee di attività, su temi di competenza o tipici del ruolo di DUEE, nell'Accordo di programma con il Mise per la ricerca del sistema elettrico;
- partecipa a network di agenzie internazionali e a progetti europei;
- sviluppa sistemi di gestione di basi di dati di piattaforme e portali web per la disseminazione e l'utilizzo di informazioni a supporto delle attività svolte;
- promuove l'efficienza energetica nei centri storici, predispone proposte, anche istitutive di organismi di riferimento nazionale, per integrare le diverse discipline che regolano i vincoli di tutela degli edifici storici e monumentali e il loro efficientamento energetico;
- partecipa alla stesura delle norme tecniche nazionali presso il CTI;
- coordina le attività relative alla gestione del "meccanismo detrazioni fiscali" per facilitare le numerose e variegate interlocuzioni con l'esterno ed intrattiene i rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico per la definizione degli aspetti normativi e regolatori;
- coordina la partecipazione dell'Italia ai lavori delle Concerted Action sulle direttive 2010/31/UE e 2012/27/EC. Organizza il team nazionale di esperti presente ai Plenary Meetings e ai Working Groups. Diffonde i risultati dei lavori presso Ministeri e istituzioni.

29 GEN 20



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Direttore di Dipartimento/Direzione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La/Il Sig.ra/Sig.

Nata/o a..... (Prov) il

qualifica

struttura di assegnazione DIPARTIMENTO DUEE

Io sottoscritto/a avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli art. 5,6, 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento ENEA

DICHIARO

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 6 del Codice di Comportamento ENEA)

- di **non aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- di **aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, dettagliati in allegato 1;

E che, in quest'ultimo caso:

- io sottoscritto
- ho a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato 1;
- non ho** più, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato 1;
- un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto conoscenza,
- ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato 1;
- non ha** più rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato 1;

E che tali rapporti finanziari

- sono** intercorsi o intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate;
- non sono** intercorsi o non intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate

29 GEN 2019



2) ASSEGNAZIONE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art. 7 del DPR 62/2013 e art. 7 del Codice Comportamento ENEA)

- di non avere vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugi o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione
- di avere vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI (art. 5 - D.P.R. n. 62/2013 e art. 5 del Codice di Comportamento ENEA)

- di non appartenere ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati) - dettagliare in allegato 2;

MI IMPEGNO, ALTRESÌ, AD INTEGRARE TEMPESTIVAMENTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE QUALORA DOVESSE INSORGERE UNA IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE ANCHE POTENZIALE NEL CORSO DELL'INCARICO SECONDO LE MODALITÀ INDICATE ALL'ART. 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ENEA.

....., li

In fede

.....

Allegati:

- all. A Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati
- all. B Elenco delle organizzazioni e/o associazioni a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

29 GEN 20



ALLEGATO A

Elenco rapporti di collaborazione (escluse tutte le attività che sono state oggetto di precedente valutazione e/o autorizzazione da parte dell'Agenzia) comunque denominati con soggetti privati.

Indicare se dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e l'impegno orario)	Denominazione e soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione prevista(si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione del Responsabile del Procedimento, in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

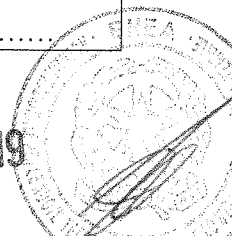
- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

29 GEN 2019



ALLEGATO B

Elenco delle organizzazioni e/o associazioni e/o società scientifiche a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Denominazione associazione o organizzazione	Tipologia di attività dell'associazione o organizzazione	Periodo di appartenenza e impegno annuale	Ruolo	Retribuzione prevista (si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione del Responsabile del Procedimento, in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

29 GEN 201

