



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2012-2014

Febbraio 2012

INDICE

1. Introduzione: funzioni e organizzazione dell'amministrazione	5
1.1 <i>L'Agenzia ENEA</i>	5
1.2 <i>Funzioni e aree d'intervento</i>	5
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	7
1.4 <i>Sedi e Centri</i>	8
2. I dati	10
2.1 <i>Risorse ENEA</i>	10
2.2 <i>Dati pubblicati nel 2011</i>	14
2.3 <i>Ulteriori dati da pubblicare nel 2012</i>	26
2.4 <i>Posta elettronica certificata (PEC)</i>	27
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	27
4. Le iniziative per la trasparenza e per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità. Ascolto degli stakeholder	30
5. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma	30

1. Introduzione: funzioni e organizzazione dell'amministrazione

1.1 L'Agenzia ENEA

L'ENEA è l'**Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile**.

È stata istituita dall'art. 37 della legge n. 99 del 23 luglio 2009 (la cosiddetta "Legge Sviluppo"), che ha contestualmente soppresso l'Ente per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente.

Il suddetto articolo di legge ha previsto che:

- l'Agenzia ENEA svolga le proprie funzioni - ricerca e innovazione tecnologica nonché prestazione di servizi avanzati nei settori dell'energia, con particolare riguardo al settore nucleare, e dello sviluppo economico sostenibile - con le risorse finanziarie, strumentali e di personale del soppresso Ente;
- con decreto del Ministro dello sviluppo economico - da adottare di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, e sentite le Commissioni parlamentari competenti - vengano determinati: le specifiche funzioni, gli organi di amministrazione e di controllo, la sede; le modalità di costituzione e di funzionamento; le procedure per la definizione e l'attuazione dei programmi per l'assunzione e l'utilizzo del personale e per l'erogazione delle risorse dell'Agenzia;
- nella fase transitoria - nell'attesa dell'emanazione di detto Decreto Ministeriale e fino all'avvio del funzionamento della nuova Agenzia - l'ordinaria amministrazione e lo svolgimento delle attività istituzionali sia affidata ad un Commissario e due sub Commissari.

La gestione commissariale è stata prorogata con i D.M. Sviluppo Economico del 9 settembre 2010 e del 27 settembre 2011 ed è ancora in vigore.

1.2 Funzioni e aree d'intervento

L'Agenzia ENEA - in coerenza con quanto disposto dall'art. 37 della legge n. 99 del 23 luglio 2009 e in continuità con l'Ente da cui discende - svolge **prevalentemente attività di ricerca e sviluppo tecnologico** nell'ambito delle seguenti **aree d'intervento** e tematiche di ricerca:

Efficienza energetica

- Supporto alla PA, informazione e formazione
- Tecnologie avanzate per l'energia e l'industria
- Efficienza nel Sistema elettrico

Fonti rinnovabili

- Solare termodinamico
- Solare fotovoltaico
- Biomasse e biocombustibili
- Solare termico
- Idrogeno, celle a combustibile, accumulo

Nucleare

- Fusione nucleare
- Fissione nucleare

Ambiente e clima

- Caratterizzazione, prevenzione e risanamento ambientale
- Tecnologie ambientali

- Modellistica energetica ambientale
- Supporto al Programma Nazionale di Ricerche in Antartide

Sicurezza e salute

- Protezione sismica
- Sviluppo sostenibile ed innovazione del sistema agro-industriale
- Biologia delle radiazioni e salute dell'uomo
- Radioprotezione
- Metrologia delle radiazioni ionizzanti

Nuove tecnologie

- Tecnologie dei materiali
- Applicazioni delle radiazioni
- ICT

Ricerca di Sistema Elettrico

Studi e ricerche finalizzate ad innovare il Sistema Elettrico per migliorarne l'economicità, la sicurezza e la compatibilità ambientale.

Nell'ambito di queste aree e tematiche l'ENEA:

- esegue attività di ricerca di base, *mission oriented* e industriale avvalendosi di competenze ad ampio spettro e di impianti sperimentali, laboratori specializzati, strumentazioni avanzate;
- sviluppa nuove tecnologie e applicazioni avanzate;
- diffonde e trasferisce i risultati ottenuti favorendone la valorizzazione a fini produttivi;
- fornisce a soggetti pubblici e privati servizi ad alto contenuto tecnologico, studi, misure, prove e valutazioni;
- svolge attività di formazione e informazione protese ad accrescere le competenze di settore e le conoscenze del pubblico.

Oltre alle attività di ricerca l'ENEA svolge **attività di Agenzia**, a supporto della PA centrale e locale, delle imprese, dei cittadini. In particolare, l'ENEA offre:

- **Servizi alle imprese**
- **Supporto alla PA**
- **Tecnologie e competenze per la tutela del patrimonio artistico**
- **Servizi nel campo della radioprotezione**
- **Servizi relativi alla gestione dei materiali radioattivi.**

L'ENEA svolge le sue attività avvalendosi di **competenze ad ampio spettro e di avanzate infrastrutture impiantistiche e strumentali** dislocate presso i suoi Centri e Laboratori di Ricerca. Tali infrastrutture, oltre ad operare nell'ambito dei programmi dell'Agenzia, sono a disposizione del mondo scientifico e imprenditoriale del Paese.

L'ENEA protegge la conoscenza e l'innovazione prodotta nelle sue attività mediante gli istituti tecnico-legali della proprietà intellettuale, quali il Brevetto, il Modello, la Privativa di Varietà Vegetale, il Marchio, il Diritto di Autore. I primi Brevetti risalgono al 1957; fino ad oggi ne sono stati depositati in Italia circa 700, che hanno arricchito e consolidato il patrimonio di cultura tecnica dell'ENEA nelle diverse aree tematiche in cui ha operato negli anni. I 700 brevetti primari in Italia hanno dato luogo a circa 1200 brevetti/paese all'estero.

Le attività dell'Agenzia sono portate avanti nell'ambito di programmi nazionali di ricerca e sviluppo finanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico (attualmente, in particolare, nell'ambito dell'Accordo di Programma relativo alla Ricerca di Sistema Elettrico) e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di progetti europei e di iniziative internazionali.

L'ENEA ha rapporti di collaborazione con le principali Istituzioni, Università ed Enti di ricerca nazionali e internazionali e accordi con i principali organismi internazionali.

Negli ambiti di propria competenza, l'Agenzia svolge attività di formazione tecnica, di diffusione dell'informazione scientifica e di informazione al pubblico, attraverso pubblicazioni scientifiche e divulgative, la rivista "Energia, Ambiente e Innovazione", siti web, nonché seminari, convegni ed incontri aperti al pubblico.

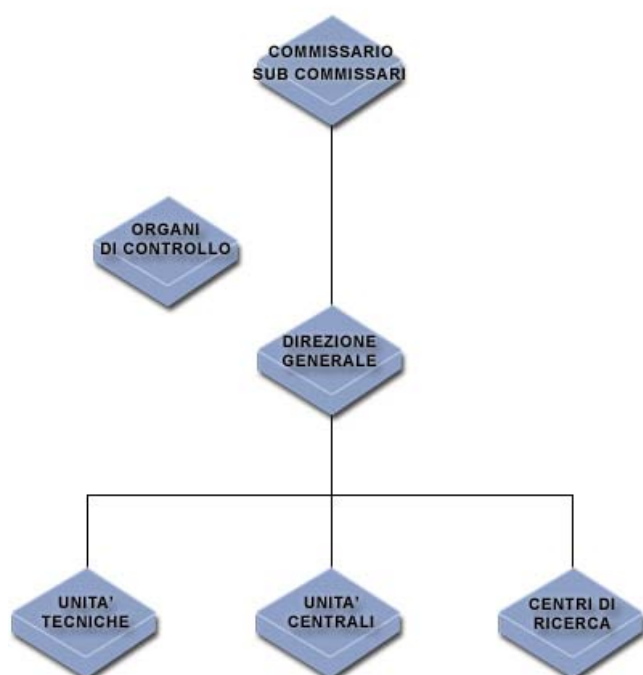
Tra i maggiori punti di forza che l'Agenzia ENEA mette a disposizione del sistema Paese si segnalano: l'ampiezza dei settori d'intervento, le competenze multidisciplinari e la grande esperienza nella gestione di progetti complessi.

1.3 Struttura organizzativa

Nelle more dell'emanazione del Decreto Ministeriale che concluderà il processo di definizione e di organizzazione dell'Agenzia, è stata definita una struttura organizzativa transitoria per assicurare la sua funzionalità e lo svolgimento delle attività di ricerca, innovazione tecnologica e la prestazione di servizi avanzati nei settori dell'energia e dello sviluppo economico sostenibile.

L'articolazione di tale struttura è rappresentata nell'immagine seguente e comprende:

- gli Organi istituzionali: il Commissario – che assolve anche le funzioni della Direzione Generale – e i due Sub Commissari
- gli Organi di Controllo: Collegio dei Revisori e Magistrato della Corte dei Conti delegato al controllo
- le Unità Tecniche, che svolgono attività di ricerca, innovazione tecnologica e della prestazione di servizi
- le Unità Centrali, che assicurano la funzionalità e lo svolgimento delle attività dell'Agenzia
- i Centri di Ricerca ENEA, che assolvono un Importante ruolo di supporto allo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche
- l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), che - ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 150/2009 - esercita, in piena autonomia, le attività di controllo strategico riferendo direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Agenzia.



Struttura organizzativa dell'Agenzia ENEA

1.4 Sedi e Centri

L'ENEA svolge attività di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico avvalendosi di competenze ad ampio spettro e di avanzate infrastrutture impiantistiche e strumentali dislocate presso i **nove Centri di Ricerca** e dei **cinque Laboratori di Ricerca** ENEA, distribuiti su tutto il territorio nazionale (vedi immagine seguente).



Tali infrastrutture, oltre ad operare nell'ambito dei programmi dell'Agenzia, sono a disposizione del mondo scientifico e imprenditoriale del Paese.

In oltre 50 anni di attività, in queste cittadelle della scienza sono state affrontate le maggiori sfide tecnologiche del Paese e realizzati innumerevoli progetti di altissimo livello nazionale ed internazionale.

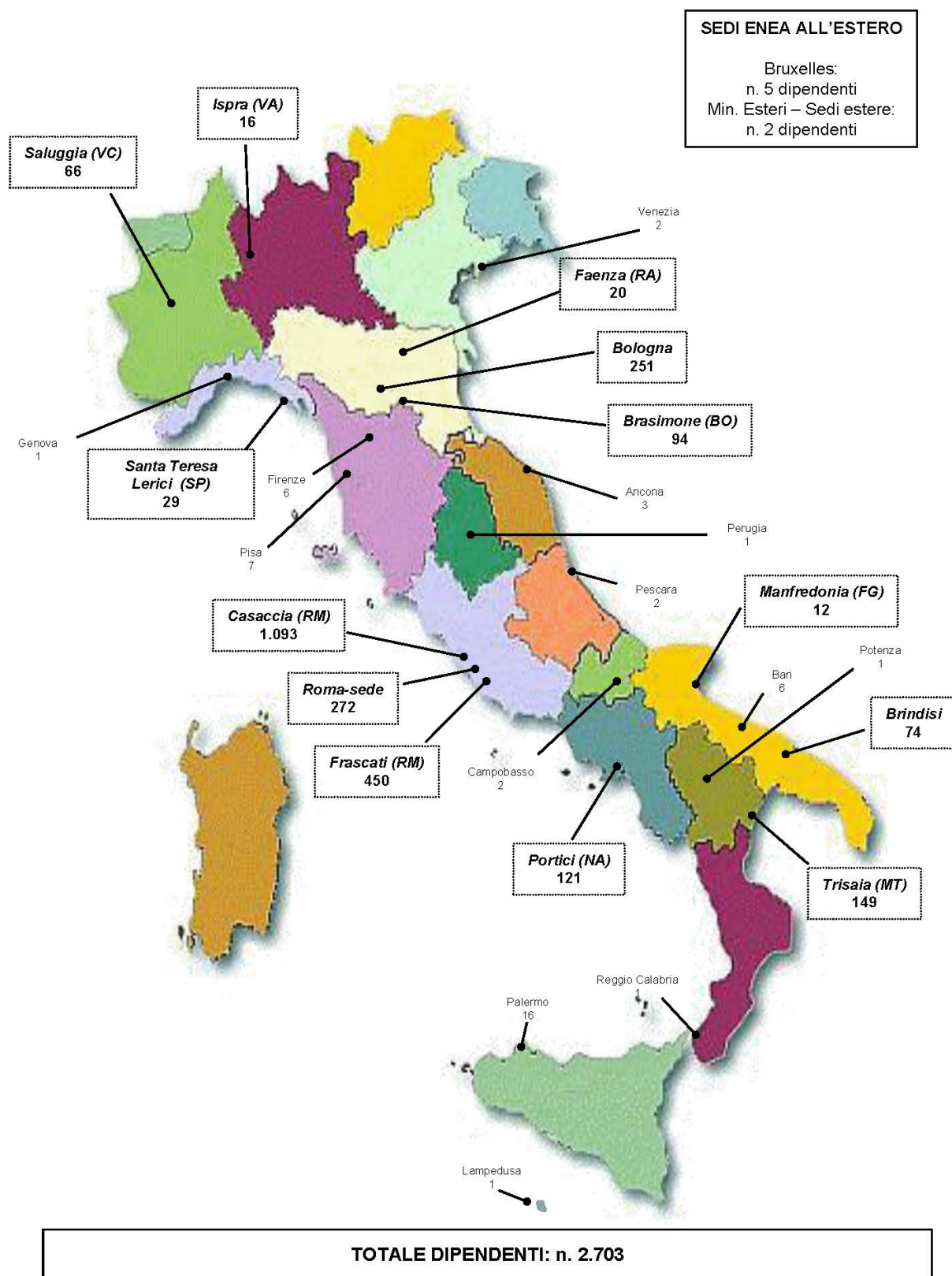
L'ENEA dispone inoltre di:

- un **Ufficio di rappresentanza a Bruxelles** che promuove la partecipazione dell'ENEA a livello comunitario;
- una **rete di Uffici territoriali**, disseminati lungo tutta la Penisola, che supporta le amministrazioni locali in materia di energia e fornisce servizi e consulenza al settore privato sui temi energetico - ambientali, favorendo lo sviluppo locale.

La **sede legale** dell'Agenzia è a Roma.

Nella pagina seguente è riportata la distribuzione del personale nei Centri, Laboratori e Uffici. I dati sono aggiornati al 31-12-2011 e si riferiscono ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato.

ALLOCAZIONE GEOGRAFICA DEL PERSONALE ENEA AL 31.12.2011



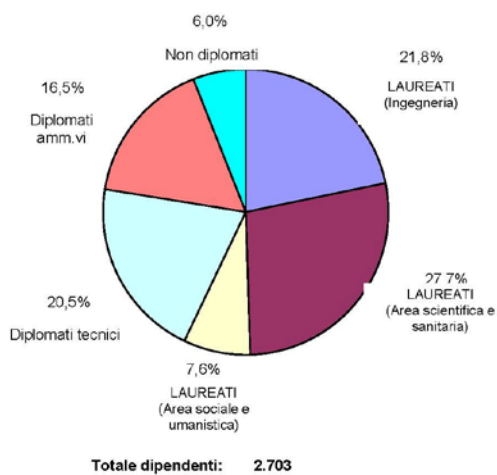
2. I dati

2.1 Risorse ENEA

Risorse umane

La principale risorsa che l'ENEA mette a disposizione del Paese è rappresentata dall'elevata competenza e qualificazione tecnico-scientifica del proprio personale. La dotazione organica approvata per l'ENEA è pari a 3.045 unità; l'organico effettivo dell'Agenzia al 31 dicembre 2011 risulta costituito da 2703 persone (2640 dipendenti a tempo indeterminato e 63 a tempo determinato). Nei grafici che seguono sono rappresentate le distribuzioni del personale ENEA per titolo di studio, profilo professionale, tipo di Unità organizzativa e per allocazione geografica.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER GRUPPI DI TITOLO DI STUDIO E PER GENERE al 31.12.2011 (*)

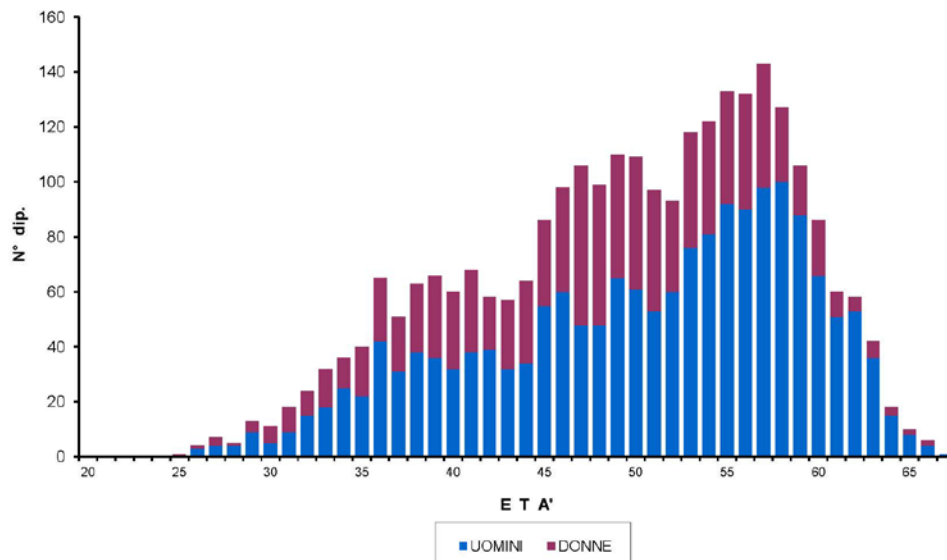


	UOMINI	DONNE	TOTALE
LAUREATI (Ingegneria)	514	74	588
LAUREATI (Aree scientifica e sanitaria)	442	308	750
LAUREATI (Aree sociale e umanistica)	87	118	205
TOTALE LAUREATI	1.043	500	1.543
DIPLOMATI TECNICI	509	44	553
DIPLOMATI AMMINISTRATIVI	102	343	445
TOTALE DIPLOMATI	611	387	998
NON DIPLOMATI	91	71	162
TOTALE GENERALE	1.745	958	2.703

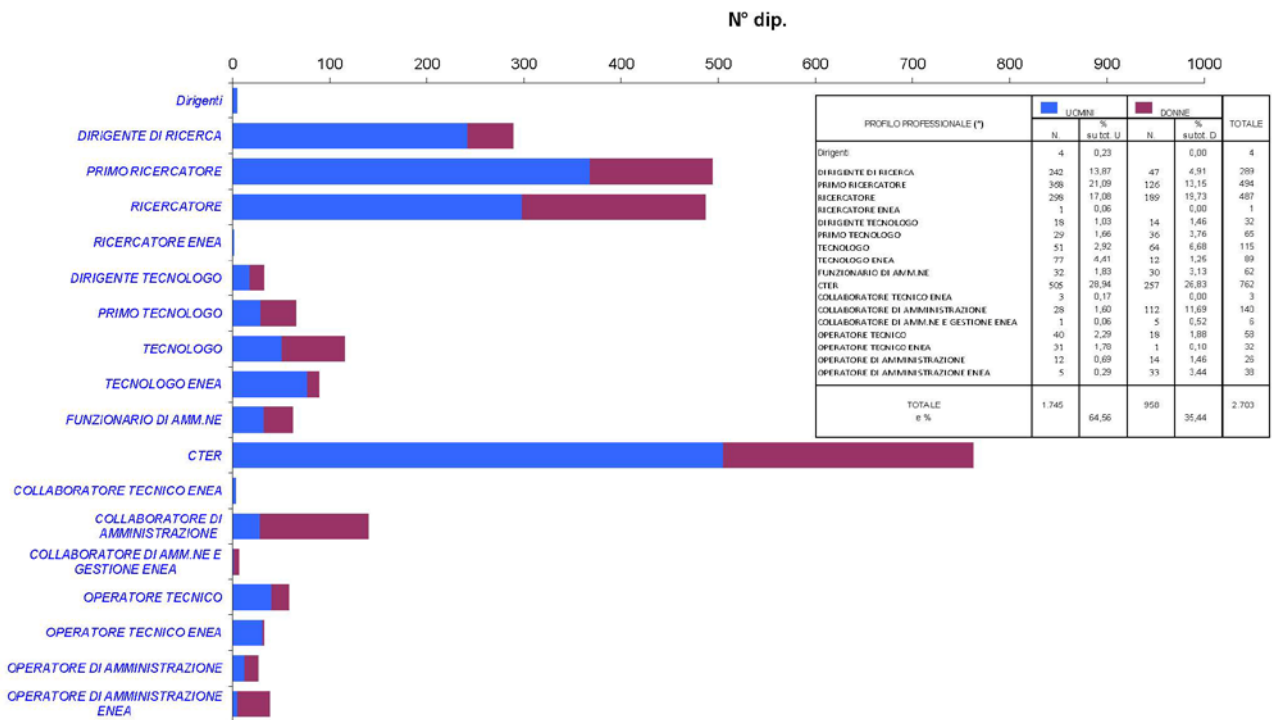
(*) L'attuale distribuzione è in corso di aggiornamento a causa della applicazione di alcuni istituti contrattuali aventi decorrenza retroattiva.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ETÀ E PER GENERE al 31.12.2011

Età media uomini (1.745 dipendenti) = 50 anni
 Età media donne (958 dipendenti) = 48 anni
 Età media generale (2.703 dipendenti) = 49 anni

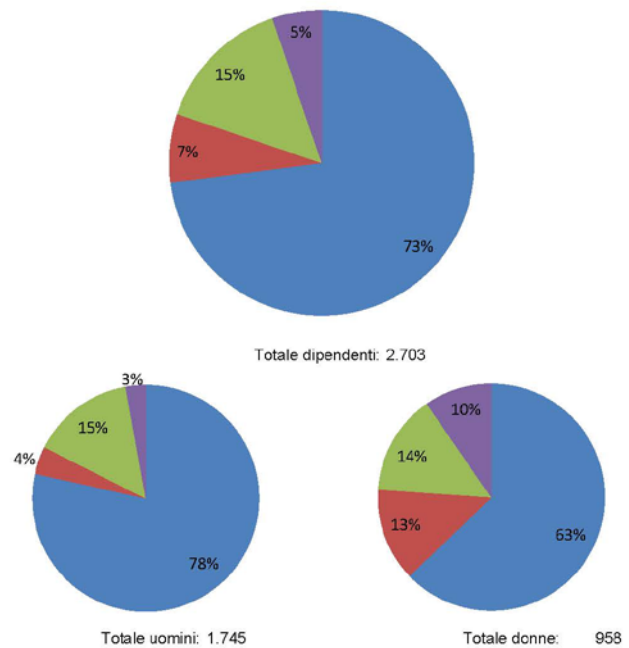


DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER PROFILO PROFESSIONALE E PER GENERE al 31.12.2011 (*)



DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER UNITA' ORGANIZZATIVA E PER GENERE AL 31.12.2011

LEGENDA	UNITA' ORGANIZZATIVE	UOMINI	DONNE	TOTALE
■	UNITA' TECNICHE (1)	1.370	602	1.972
■	UNITA' CENTRALI (2)	69	127	196
■	DIREZIONI DI CENTRO (3)	257	137	394
■	ALTRE UNITA' E UFFICI (4)	49	92	141
	TOTALE	1.745	958	2.703



(*) UT/UTAGRI, UT/APRAD, UT/BORAD, UTEE, UTFISSM, UTFISST, UTFUS, UTICT, UTIS, UTMAR, UTMEA, UTPRA, UTRINN, UTSISM, UTT, UTTAMB, UTTEI, UTMAT, UTMATB, UTMATF, UTPP, UTTRI, UTTS, UTVALAMB, IRP, METR, UPRSE
 (1) UCA, UCP, UCPC, UCSTUDI
 (2) BOL, BRA, BRI, CAS, FRA, POR, SAL, STE, TRI
 (3) UDIR, LEG, OCS, RES, STRARSO, STUDI, BRUX, STP, PERSONALE FUORI RUOLO

Risorse finanziarie

Nelle tabelle che seguono sono riportati i dati finanziari relativi all'anno 2010: entrate, spese e alcuni indicatori.

ENTRATE	2010
CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	187.312.480
CONTRIBUTI DALLO STATO CON DESTINAZIONE SPECIFICA (PNRA)	11.950.000
CONTRIBUTI E CONCORSI EROGATI DA ENTI PUBBLICI PER PROGRAMMI DI RICERCA	42.419.195
CONTRIBUTI DALL'UNIONE EUROPEA PER PROGRAMMI DI RICERCA	11.604.370
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI RICERCA SVOLTI PER CONTO DI SOCIETA' E CONSORZI PARTECIPATI	402.936
CONTRIBUTI VARI DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	400.500
RICAVI DA ATTIVITA' COMMERCIALI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTA TECNOLOGIA E CESSIONI DI PROPRIETA' INTELLETTUALI	8.718.346
ENTRATE DERIVANTI DA RIMBORSI PER IL PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO OPERANTE PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	6.542.169
RIMBORSI PER SERVIZI PRESTATI DA ENTI TERZI OPERANTI PRESSO ENEA	4.287.155
ALTRE ENTRATE (AFFITTI DI IMMOBILI)	599.101
PROVENTI FINANZIARI	14.537.278
ENTRATE DERIVANTI DALLA RISCOSSIONE DI CREDITI CONCESSI	5.634.925
PROVENTI STRAORDINARI	2.646.922
	297.055.377

ENTRATE DI COMPETENZA DI ENTI TERZI GESTITE PER PROGRAMMI DI RICERCA COORDINATI DALL'AGENZIA	19.776.745
--	-------------------

SPESE	2010
SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	521.987
SPESE PER IL PERSONALE (COMPRESO IRAP)	193.310.514
USCITE DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI CREDITI	1.614.122
SPESE PER SERVIZI PRESTATI AL PERSONALE	6.761.172
<i>Totale spese per la gestione del personale</i>	201.685.808
SPESE PER UTENZE E SERVIZI ESTERNALIZZATI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA	22.173.153
ALTRE SPESE DI FUNZIONAMENTO	18.856.110
SPESE PER L'ESECUZIONE DI PROGRAMMI DI RICERCA	42.445.691
ONERI AMMINISTRATIVI	3.422.458
<i>Totale impegni</i>	289.105.207

USCITE DI COMPETENZA DI ENTI TERZI GESTITE PER PROGRAMMI DI RICERCA COORDINATI DALL'AGENZIA	19.776.745
---	-------------------

INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA	ENTRATE DA CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	187.312.480	63,06%
	TOTALE ENTRATE	297.055.377	
INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO SUL TOTALE SPESE	SPESE DI FUNZIONAMENTO AL NETTO DELLE SPESE PERSONALE	41.551.250	14,37%
	TOTALE SPESE	289.105.207	
INCIDENZA SPESE PER LA RICERCA SUL TOTALE SPESE	SPESE PER LA RICERCA AL NETTO DELLE SPESE PERSONALE	55.207.175	19,10%
	TOTALE SPESE	289.105.207	

Statistiche di genere

In tutti i grafici presentati nelle pagine precedenti, le distribuzioni del personale ENEA (per titolo di studio, profilo professionale, tipo di Unità organizzativa) sono rappresentate anche per genere. Ulteriori dati significativi sulla situazione del personale femminile all'interno dell'Agenzia sono riportati nella tabella seguente.

Indicatore	Valore	Data di riferimento
Personale femminile (% sul totale)	35,4	31/12/2011
Età media del personale femminile (anni)	48	31/12/2011
Laureate rispetto al totale personale femminile (%)	52,2	31/12/2011
Dirigenti donne (% sul totale)	0	31/12/2011
Responsabili donna di Unità Organizzative che riferiscono al vertice ENEA (% sul totale)	26,0	31/12/2011
Responsabili donna di Unità Organizzative che non riferiscono direttamente al vertice ENEA (% sul totale)	28,5	31/12/2011
Stipendio medio percepito dal personale donna (€)	37.495	31/12/2011
Stipendio medio percepito dai Responsabili donna di Unità Organizzative che riferiscono al vertice ENEA (€)	63.793	31/12/2011
Stipendio medio percepito dai Responsabili donna di Unità Organizzative che NON riferiscono direttamente al vertice ENEA (€)	56.260	31/12/2011
Personale femminile assunto a tempo indeterminato (% sul totale)	28,6	2011

2.2 Dati pubblicati nel 2011

Si riporta nel seguito lo stato dell'arte dei dati pubblicati nel 2011 nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale ENEA, facendo riferimento a quanto stabilito nella Delibera CiVIT 150/2010 e nell'ambito del Programma per la trasparenza e integrità 2011-13.

Dati selezionati per la pubblicazione

Nel Programma per la trasparenza e integrità 2011-13, nell'effettuare la selezione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale, l'Agenzia ha tenuto conto: delle disposizioni normative in materia di trasparenza e in materia di dati personali, e di quanto deliberato in merito dall'Autorità garante; delle indicazioni riportate nella Delibera CiVIT 105/2010, in particolare nel paragrafo 4.2; della natura dei settori di attività e dei procedimenti ENEA; della situazione dell'Agenzia che, come illustrato nel primo capitolo, è stata istituita a luglio 2009 e attraversa ancora una fase di transizione, in attesa dell'emanazione del decreto del Ministro dello sviluppo economico che concluderà il processo di definizione e di organizzazione dell'Agenzia.

Data la natura dell'ENEA (che svolge prevalentemente attività di ricerca e innovazione tecnologica) e il perdurare della fase di transizione, nel 2011 non è stata prevista la pubblicazione dei dati relativi ai servizi erogati e alla loro qualità.

Si è, invece, preso l'impegno di pubblicare tutte le altre informazioni richieste dalle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, seguendo le indicazioni riportate nella Delibera CiVIT 105/2010.

Struttura della Sezione "Trasparenza, integrità e merito"

All'interno del sito istituzionale ENEA la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" è stata strutturata seguendo le indicazioni della Delibera CiVIT 105/2010 e cioè con il seguente indice/menu:

- Programma trasparenza
- Piano della performance
- Organizzazione e procedimenti
- Personale
- Incarichi e consulenze
- Gestione economico/finanziaria
- Gestione pagamenti
- Sovvenzioni e contributi
- *Public Procurement.*



The screenshot shows the ENEA website interface. At the top left is the ENEA logo with the tagline "Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile". To the right is a search bar. Below the logo is a horizontal navigation menu with items: Ricerca & Sviluppo, Servizi, Laboratori & Impianti, Attività internazionali, Produzione scientifica, Lavoro & Studio, Enea Informa. Below the menu is a breadcrumb trail: "Tu sei qui: Home · Chi siamo · Trasparenza, valutazione e merito". The main content area is titled "Trasparenza, valutazione e merito". On the left is a vertical sidebar menu with items: La nostra storia, Struttura organizzativa, Organismo Indipendente di Valutazione, Società e Consorzi, Risorse umane, Risorse finanziarie, **Trasparenza, valutazione e merito** (highlighted), Programma trasparenza, Piano della performance, Organizzazione, Personale, Incarichi e consulenze, Gestione economico/finanziaria, Sovvenzioni e contributi, Public Procurement, Comitato Pari Opportunità, Certificazioni. The main content area contains a sub-section titled "TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO" with a small graphic. To the right of this graphic is a text block: "Questa Sezione del sito ENEA ottempera a quanto disposto dal Decreto Legislativo 150/2009 del 27 ottobre 2009 'Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni' e alle indicazioni e delibere della CiVIT, Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche." Below this is a list of sub-sections: "La Sezione è così strutturata:" followed by links to Programma trasparenza, Piano della performance, Organizzazione, Personale, Incarichi e consulenze, Gestione economico/finanziaria, Sovvenzioni e contributi, and Public Procurement. At the bottom of the main content area is a note: "Dettagli sull'evoluzione dei contenuti di questa Sezione sono contenuti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità." At the very bottom of the page is the text "Pagina aggiornata il 12 aprile 2011".

Molti dei dati di cui era richiesta la pubblicazione erano già presenti sul sito istituzionale ENEA; tali dati sono stati verificati e integrati ove necessario, nell'ottica della trasparenza e dell'integrità; si è anche valutata l'opportunità/necessità di migliorarne le modalità di pubblicazione. Ne è stata, comunque, conservata la posizione all'interno del sito ENEA, essendo tale posizione stata stabilita all'interno di un disegno e una logica complessiva coerente, anche con l'obiettivo di non disorientare gli utenti abituali. All'interno della Sezione sono stati pubblicati anche ulteriori dati non previsti dalla Delibera CiVIT 105/2010, ma che erano già presenti sul sito istituzionale ENEA e che l'Agenzia ha ritenuto utile riproporre anche nell'ambito della sezione trasparenza, valutazione e merito, come suggerito nella stessa Delibera.

Collocazione all'interno del sito web ENEA

Nel mese di febbraio 2011 la sezione "Trasparenza, integrità e merito" è andata a sostituire la sezione "Operazione trasparenza" presente sul sito istituzionale ENEA, conservandone la "posizione" all'interno del sito:

- come sottosezione della Sezione: "L'ENEA"
- con un banner di richiamo sulla home page.

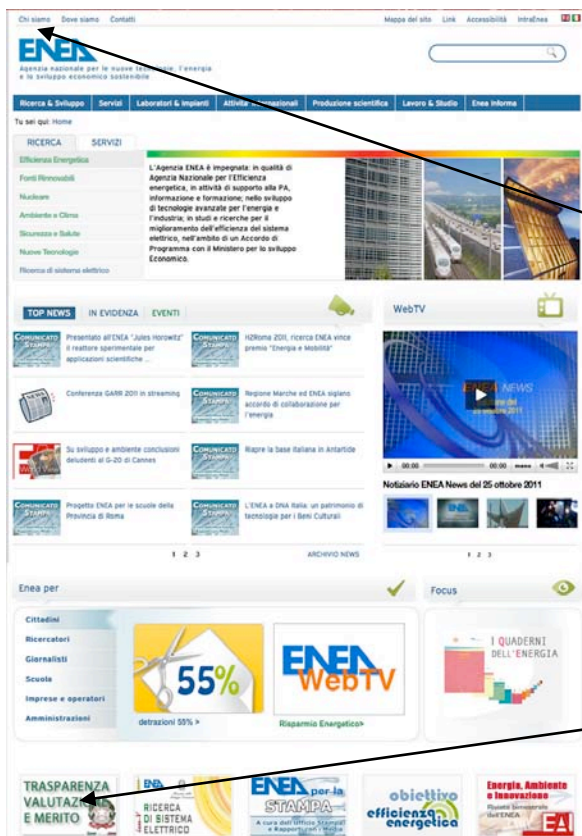
Nel corso del 2011 il sito istituzionale ENEA è stato totalmente rinnovato. L'innovazione maggiore è stata di tipo tecnologico: il nuovo sito ENEA – pubblicato alla fine del mese di maggio 2011 – è un sito dinamico realizzato con il Content Management System (CMS) open source Plone. Tra i vantaggi principali di questa tecnologia si sottolineano una serie di funzionalità avanzate, a vantaggio sia dell'utente (un esempio è costituito dal motore di ricerca che facilita l'accesso alle informazioni) sia dei gestori del sito (il CMS consente di organizzare in maniera ottimale il flusso di lavoro che porta alla pubblicazione dei contenuti). Sono stati introdotti cambiamenti anche nell'architettura del sito e nell'organizzazione dei contenuti, per tenere conto delle trasformazioni in corso nelle attività dell'Agenzia.

È stato, comunque, salvaguardato quanto richiesto in tema di trasparenza in termini di quantità e qualità di informazioni e di evidenza all'interno del sito.

Nel nuovo sito ENEA la struttura della sezione "Trasparenza, integrità e merito" è rimasta immutata; i contenuti sono stati costantemente aggiornati nel corso dell'anno.

Come si evince dall'immagine seguente, la "posizione" all'interno del nuovo sito è analoga a quella nel sito precedente:

- come sottosezione della Sezione: "Chi siamo"
- con un banner di richiamo diretto sulla home page.



Richiamo alla Sezione:
"Chi siamo"

Banner con accesso
diretto

Processo di generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati

Nel redigere il Programma per la trasparenza e integrità 2011-13 si è ritenuto necessario stabilire una procedura standard relativa alla generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, finalizzata ad individuare chiaramente le responsabilità dei vari Uffici coinvolti, assicurare nel tempo l'aggiornamento e la qualità dei dati pubblicati e, in sostanza, facilitare l'attuazione del Programma stesso.

Per ciascuna tipologia di dati sono state individuate: l'Unità (o le Unità) preposta (e) alla raccolta e alla elaborazione dei dati stessi, responsabile (i) della loro veridicità; le frequenze di aggiornamento e di controllo periodico che assicurino l'attualità del dato.

Si è inoltre definita una modalità standard di comunicazione (con nota scritta) da parte delle Unità responsabili dei dati al Referente per la trasparenza e l'integrità degli interventi da apportare sui dati di propria competenza e/o dell'esito del controllo periodico.

Al Referente per la trasparenza e l'integrità è stato affidato il compito di assicurare la pubblicazione tempestiva delle modifiche – tramite il Servizio Comunicazione dell'Unità Centrale Relazioni (UCREL-COM) che si occupa della definizione dei contenuti e delle modalità di pubblicazione degli stessi, nonché dell'aggiornamento giornaliero del sito istituzionale ENEA - con tempi tecnici che dipendono dalla complessità dell'intervento.

In ciascuna pagina e/o documento dovrà essere riportata la data di aggiornamento o verifica.

All'interno del processo, il Servizio Informatica Gestionale (UCICT-IGES) ha il compito di fornire supporto per l'accesso e l'eventuale elaborazione delle informazioni provenienti dalle banche dati centralizzate di sua competenza, relative al personale e alla contabilità.

L'ENEA, in adempimento alla Delibera CiVIT 105/2010, ha designato quale Referente per la trasparenza e l'integrità l'Ing. Diana Savelli, Responsabile del Servizio Comunicazione dell'Unità Centrale Relazioni (UCREL-COM).

Riepilogo dei dati pubblicati nel 2011

Tipologie di dati di cui era richiesta la pubblicazione	Dati pubblicati e modalità di pubblicazione	Da Programma trasparenza 2011-2013			Note
		Unità responsabili dati	Frequenza di aggiornamento	Frequenza controllo periodico	
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - Disposizione Commissariale n. 30/2011/COMM del 31-1-2011 di Adozione del Programma - Nominativo, curriculum, retribuzione e indirizzo e-mail Referente per la trasparenza e l'integrità 	Referente per la trasparenza e l'integrità	Annuale - Entro il 30-4 di ogni anno per il Programma - Entro il 30-9 per gli stati di attuazione	-	
Piano e Relazione sulla <i>performance</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema di misurazione e valutazione della performance ENEA - Piano della performance ENEA (Gennaio 2011) - Disposizione Commissariale n. 46/2011 del 7-2-2011 di Adozione del Piano - Allegato D Piano della Performance ENEA "Obiettivi operativi e obiettivi strategici" (Giugno 2011) - Disposizione Commissariale n. 315 del 14-6-2011 di adozione Integrazioni 	OIV e Struttura tecnica permanente (STP)	Annuale, entro 15 giorni dalle date stabilite dalla CIVIT		

DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI

Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	<ul style="list-style-type: none"> - Struttura organizzativa * - Organismo Indipendente di Valutazione - Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance 	Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Sviluppo Organizzativo (UCP-SVO)	Ogni qualvolta si verifici un cambiamento organizzativo	Semestrale	* Si rimanda ad una sezione già esistente nel sito ENEA, comprendente pagine con organigrammi e pagine con i dati di dettaglio. Tali dati sono stati completati nel 2011 con i ruoli di ciascuna Unità, così come definiti dalle circolari istitutive; al nome di ciascun responsabile è collegato il rispettivo curriculum
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	Caselle di posta elettronica istituzionali *	<ul style="list-style-type: none"> - Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Sviluppo Organizzativo (UCP-SVO) - Servizio Comunicazione dell'Unità Centrale Relazioni (UCREL-COM) 	Ogni qualvolta si verifici un cambiamento organizzativo	Semestrale	* Link alla pagina "Contatti" del sito ENEA, in cui sono pubblicati i recapiti e-mail degli uffici che svolgono attività di interesse per l'esterno (es.: Detrazioni fiscali; Concorsi e assegni di ricerca; Tesi di laurea; Gare d'appalto; Uffici e servizi di comunicazione; Recapiti Organi e Unità ENEA) o indicazioni su come reperire tali recapiti all'interno del sito ENEA
	Comitato Pari Opportunità *	CPO ENEA	Con l'insorgere di specifiche esigenze	Semestrale	* Link al sito del Sito del CPO ENEA. Si tratta di contenuti non previsti dalla Delibera CiVIT 105/2010; trattandosi di un sito ricco di contenuti di interesse per gli stakeholder interni ed esterni, si è ritenuto utile riproporlo anche nell'ambito della sezione trasparenza. Nel 2012 tale voce è stata eliminata, in attesa della realizzazione di nuove pagine informative a cura del CUG,

					Comitato Unico di Garanzia.
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale		- Tutte le Unità responsabili di procedimenti amministrativi e, in particolare, Unità Centrale Personale (UCP), Unità Centrale Amministrazione (UCA), Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari (UCLS) - Gli Organi di Vertice	Con l'insorgere di specifiche esigenze	Semestrale	In fase di predisposizione
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990		-			
DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE					
<i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco dei nominativi dei dirigenti con il link ai <i>curricula</i> (formato europeo, pdf) • Tabella riepilogativa dei dati retributivi dei dirigenti, in cui sono evidenziate la retribuzione fissa e la retribuzione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> - Per le informazioni contenute nei <i>curricula</i>: gli autori - L'Unità Centrale Personale (UPC) raccoglie i <i>curricula</i> e li trasmette al Referente per la trasparenza e l'integrità - per i dati retributivi dei Dirigenti: Unità Centrale Personale (UPC) 	In caso di significativi mutamenti (in un curriculum specifico o nell'organizzazione o nelle retribuzioni)	Semestrale	

e termine degli incarichi conferiti					
<i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	Elenco dei nominativi dei titolari di posizioni organizzative alle dirette dipendenze della Direzione Generale con il link ai loro <i>curricula</i> (formato europeo, pdf)	<ul style="list-style-type: none"> - Per le informazioni contenute nei curricula: gli autori - L'Unità Centrale Personale (UPC) raccoglie i curricula e li trasmette al Referente per la trasparenza e l'integrità 	In caso di significativi mutamenti (in un curriculum specifico o nell'organizzazione)	Semestrale	
<i>Curricula</i> , retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di <i>staff</i> e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	<ul style="list-style-type: none"> - Retribuzioni Organi Istituzionali - Informazioni su atti formali, date e durate incarichi 	<ul style="list-style-type: none"> - Per i dati retributivi degli Organi di vertice: l'Unità Centrale Amministrazione (UCA) - Per gli altri dati informativi l'Ufficio degli Organi di vertice (UVER) 	In caso di significativi mutamenti	Semestrale	
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della <i>performance</i> di cui all'art.14	<ul style="list-style-type: none"> - Nominativi, curricula e retribuzione componenti OIV - Nominativo e curriculum Responsabile misurazione della performance 	<ul style="list-style-type: none"> - Per le informazioni contenute nei curricula: gli autori - L'Unità Centrale Personale (UPC) raccoglie i curricula e li trasmette al Referente per la trasparenza e l'integrità 	In caso di significativi mutamenti (in un curriculum specifico o nell'organizzazione)	Semestrale	

Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	Tassi di assenza del personale: dati mensili anni 2010 e 2011	Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Banche Dati e Innovazione di sistema (UCP-BDI)	Mensile, contestualmente all'invio dei dati alla Funzione Pubblica	Semestrale	I dati si riferiscono all'intera Agenzia, non essendoci all'interno dell'ENEA uffici di livello dirigenziale.
Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare complessivo premi di produttività al personale non dirigente nel corso del 2010 e note di precisazione sul grado di differenziazione	Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Inquadramento e valutazione (UCP-INQ)	Annuale	Semestrale	
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Inquadramento e valutazione (UCP-INQ)	Annuale	Semestrale	
Codici di comportamento	Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni *	Unità Centrale Personale e, in particolare, Servizio Normativa (UCP-NOR)	Con l'insorgere di specifiche esigenze	Semestrale	* L'ENEA ha recepito nel CCNL per il personale non dirigente quadriennio normativo 2002-2005 il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.M. 28 novembre 2000 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 10 aprile 2001, n. 84)
	Dati statistici sul personale	Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Banche Dati e Innovazione di sistema (UCO-BDI)	Annuale	Semestrale	Informazioni non previste nella Delibera CIVIT 105/2010; trattandosi di informazioni già presenti sul sito ENEA e ritenuti di interesse per gli stakeholder interni ed esterni, si è ritenuto utile riproporli anche nell'ambito della sezione trasparenza
DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE					

<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono:</p> <p>i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;</p> <p>ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p> <p>iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.</p> <p>In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, <i>curriculum</i> di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)</p>	<p>i) INCARICHI AI DIPENDENTI ENEA Anno 2010 Anno 2011</p> <p>iii) INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI Anno 2007 Anno 2008 Anno 2009 Anno 2010 Anno 2011 Anno 2012</p>	<p>i) Per gli incarichi ai dipendenti ENEA: Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Banche Dati e Innovazione di sistema (UCP-BDI)</p> <p>iii) Per gli incarichi ai soggetti esterni: tutti gli Uffici Amministrativi (centrali e periferici) ENEA che affidano incarichi a soggetti esterni</p>	<p>I) Annuale, contestualmente all'invio alla Funzione Pubblica</p> <p>iii) Contestualmente alla registrazione di ogni nuovo incarico da parte della Corte dei Conti</p>	<p>Semestrale</p>	
---	---	---	--	-------------------	--

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI

<p>Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa</p>	<p>Quadriennio 2006-2009</p> <p>1. Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione per il quadriennio 2006-2009;</p> <p>2. Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007;</p> <p>3. Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il biennio economico 2008-2009;</p> <p>4. Accordo per il contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'ENEA ai sensi del CCNL del personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009;</p> <p>5. Accordo per il contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'ENEA ai sensi del CCNL del personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca</p>	<p>Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Normativa (UCP-NOR)</p>	<p>Con l'insorgere di specifiche esigenze</p>	<p>Semestrale</p>	
---	---	---	---	-------------------	--

	<p>e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 – Norme di omogeneizzazione;</p> <p>6.Dichiarazione a verbale della UIL-RUA</p> <p>7.Schede per la contrattazione collettiva integrativa del personale non dirigente quadriennio 2006-2009;</p> <p>8.Schede per la contrattazione collettiva integrativa del personale non dirigente quadriennio 2006-2009 – integrazione;</p> <p>9.Accertamento sulla compatibilità economico-finanziaria ex art. 40-bis, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001</p> <p>Archivio Quadriennio 2002-2005 Quadriennio 1998-2001</p>				
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Elenco Società e Consorzi ENEA e link a schede informative *	Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari (UCLS) e, in particolare, Servizio Gestione Rapporti Societari (UCLS- RSO)	Con l'insorgere di specifiche esigenze	Semestrale	* Link a pagina preesistente nel sito ENEA
DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI					
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti	Dati 2010 - Tempo medio di effettivo	Unità Centrale Amministrazione (UCA)	Annuale	Semestrale	

di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	pagamento delle fatture - Tempo medio di emissione del mandato				
DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA					
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	<p>Benefici per i dipendenti ENEA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pubblicati in internet i dati riepilogativi annuali. Per ogni tipo di beneficio sono pubblicati: importo totale erogato e numero di beneficiari; - pubblicati sul sito intranet dedicato anche gli elenchi nominativi dei beneficiari (tranne che per i sussidi, per ovvi motivi di privacy) in questi termini: nome-cognome, data di nascita, importo. <p>Contributi a soggetti esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anno 2010 	<p>Benefici per i dipendenti ENEA: Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, Servizio Retribuzioni e Previdenza (UCP-REP)</p> <p>Contributi a soggetti esterni: Servizio informazione e promozione dei progetti ENEA dell'Unità Centrale Relazioni (UCREL-PROM);</p>	<p>Benefici per i dipendenti ENEA: In internet annuale, in intranet in concomitanza con l'emissione di una nuova graduatoria</p> <p>Contributi a soggetti esterni: Annuale</p>	Semestrale	
DATI SUL "PUBLIC PROCUREMENT"					
Dati previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Link a specifico sito web già presente da tempo in ENEA che riporta tutti i dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Tutti gli Uffici Amministrativi che bandiscono gare d'appalto	Contestualmente al pubblicazione di una nuova gara	Semestrale	

2.3 Ulteriori dati da pubblicare nel 2012

La Delibera CIVIT 2/2012 introduce l'obbligo di pubblicare ulteriori dati rispetto a quelli enunciati nella delibera n. 105/2010.

Tra tali dati risultano di pertinenza dell'Agenzia quelli contenuti nella tabella seguente, in cui sono indicate le Unità responsabili di fornire i dati e la data presunta di pubblicazione.

Tipologie di dati (Rif. normativo)	Unità responsabili dati	Data presunta di pubblicazione
DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI		
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (art. 6 comma 1, lettera b), comma 2 lettera b), nn. 1, 4, 6 della l. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 nonché art. 6, comma 6 della l. n. 180/2011)	- Tutte le Unità responsabili di procedimenti amministrativi e, in particolare, Unità Centrale Personale (UCP), Unità Centrale Amministrazione (UCA), Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari (UCLS) - Gli Organi di Vertice	Dicembre 2012
DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI		
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati (art. 20, comma 1, art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 91/2011)	- Unità Centrale amministrazione (UCA) - Unità Centrale Pianificazione e controllo (UCPIC)	Dicembre 2012

L'ENEA si riserva di approfondire se è di pertinenza dell'Agenzia la richiesta di pubblicare l'Elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 7, commi 1 e 2 della l. n. 180/2011).

La Delibera CIVIT 2/2012 dispone anche di dare maggiore risalto, all'interno del sito, ai dati relativi ai servizi erogati, introducendo una voce apposita nella struttura della Sezione Trasparenza, valutazione e merito. La stessa Delibera ribadisce, inoltre, che ogni Amministrazione – nell'ambito delle sue specifiche finalità e attività - debba individuare e pubblicare dati ulteriori che risultino utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli *stakeholder*, nonché dati e informazioni la cui pubblicazione possa aiutare in qualche modo a prevenire fenomeni corruttivi e a promuovere la cultura della legalità e dell'integrità.

L'ENEA che - data la fase di transizione da Ente ad Agenzia e la marginalità delle attività di servizio rispetto a quelle di ricerca e innovazione tecnologica - non ha ritenuto opportuno pubblicare nel 2011 i dati relativi ai servizi erogati e alla loro qualità, ha deciso, pur perdurando la fase di transizione, di selezionare un numero significativo di "Stakeholder/Servizi dedicati/Unità interessate" intorno ai quali costruire nei prossimi mesi specifici percorsi di coinvolgimento/confronto finalizzati a migliorare - in termini di trasparenza ed efficacia - i servizi resi (per i dettagli si rimanda al paragrafo 3).

L'Agenzia intende procedere nel corso del 2012 anche alla individuazione dei processi e delle attività a maggiore rischio di corruzione e/o di cattiva gestione, alla definizione e messa in opera di azioni per prevenire e/o eliminare tali fenomeni, all'individuazione di specifici dati da pubblicare sul sito ENEA a tale scopo (vedi paragrafo 3).

Entro il 30 giugno 2012 sarà pubblicato un documento ad hoc o una revisione di questo Programma contenente i risultati del lavoro svolto e dettagli sui dati che saranno pubblicati.

Tutti i dati sopra elencati andranno a completare i dati già pubblicati nel 2011 e riportati nella tabella al precedente paragrafo 2.2, che continueranno ad essere aggiornati con le modalità illustrate nella tabella stessa.

2.4 Posta elettronica certificata (PEC)

La casella di posta elettronica certificata è attiva dal 2009 ed è utilizzabile per trasmettere e ricevere messaggi.

L'Agenzia è presente nell'IndicePA con il proprio indirizzo – enea@cert.enea.it – associato al proprio registro di protocollo.

Lo stesso indirizzo è pubblicato sul sito istituzionale ENEA.

Il funzionamento della casella di posta elettronica certificata è assicurato tramite l'uso del sistema di protocollo informatico ENEA.

L'insieme protocollo informatico - PEC è aggiornato contestualmente alle modifiche normative e risponde, pertanto, sempre alle prescrizioni della normativa in vigore.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Come già ribadito più volte in precedenza, dato il perdurare della fase di transizione da Ente ad Agenzia che l'ENEA attraversa dal 2009, e la marginalità delle attività di servizio rispetto a quelle di ricerca e innovazione tecnologica, non si è ritenuto opportuno pubblicare nel 2011 i dati relativi ai servizi erogati e alla loro qualità; analogamente, non sono state intraprese iniziative specifiche per individuare le aree dell'Amministrazione più esposte a rischio di corruzione o semplicemente di cattiva gestione.

Pur perdurando tale situazione, l'ENEA accoglie le indicazioni della Delibera CIVIT 2/2012 la quale ha ribadito che ogni Amministrazione – nell'ambito delle sue specifiche finalità e attività - debba individuare e pubblicare dati ulteriori utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli *stakeholder*, nonché dati e informazioni la cui pubblicazione possa contribuire a prevenire fenomeni corruttivi e a promuovere la cultura della legalità e dell'integrità.

In concreto, il Commissario e i Responsabili delle Unità Organizzative dell'Agenzia (le principali delle quali sono riportate nel testo e nella tabella seguenti) hanno concordato la seguente strategia:

- i. Per quanto riguarda **le iniziative e i dati da pubblicare al fine di favorire la cultura dell'integrità**, l'Agenzia intende procedere nel corso dell'anno 2012 alla individuazione dei processi e delle attività a maggiore rischio di corruzione e/o di cattiva gestione, alla definizione e messa in opera di azioni per prevenire e/o eliminare tali fenomeni, all'individuazione di specifici dati da pubblicare sul sito ENEA a tale scopo. Tale processo vedrà coinvolti le Unità centrali che si occupano di Amministrazione e del Personale e l'Ufficio Legale (UCA, UCP, LEG), nonché rappresentanti delle Unità Tecniche. Entro il 30 giugno 2012 sarà pubblicato un documento ad hoc o una revisione di questo Programma contenente i risultati del lavoro svolto e il percorso individuato.
- ii. In merito al **coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni nell'individuazione delle effettive loro esigenze di trasparenza e nella definizione dei dati da pubblicare e delle iniziative da intraprendere**, si è individuato un numero significativo di "Stakeholder/Servizi dedicati/Unità interessate" intorno ai quali costruire (nei prossimi mesi) specifici percorsi di coinvolgimento/confronto finalizzati a migliorare - in termini di trasparenza ed efficacia - i servizi resi. Le finalità di carattere generale sono in linea di massima le seguenti: l'individuazione delle esigenze degli stakeholder e/o la verifica del soddisfacimento delle attese; l'individuazione dei punti di debolezza; il miglioramento dei servizi resi. All'interno di tali percorsi saranno organizzate alcune **Giornate per la Trasparenza**, ciascuna dedicata ad una tipologia specifica di stakeholder e ad obiettivi concreti nonché finalizzate a promuovere i principi di integrità e trasparenza e a diffondere i contenuti del Programma e i dati pubblicati sul sito istituzionale anche per rilevarne il livello di interesse. Anche in questo caso, come nel precedente, entro il 30 giugno 2012 sarà pubblicato un documento ad hoc o una revisione di questo Programma contenente i risultati del lavoro svolto e il percorso individuato. Nella tabella che segue è riportato l'elenco dei "casi studio" individuati in prima istanza e alcune prime ipotesi di iniziative e strumenti:

Servizi / aree di interesse	Stakeholder	Uffici competenti	Prime ipotesi	
			Iniziative per coinvolgimento	Finalità specifiche e possibili strumenti
Servizi di Radioprotezione	<ul style="list-style-type: none"> - Aziende ospedaliere - Laboratori e Società che operano nel settore nucleare 	<ul style="list-style-type: none"> - Unità Centrale Pianificazione e Controllo (UCPIC) - Istituto di Radioprotezione (IRP) 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionario on line - Customer satisfaction - Contatti diretti in fase di negoziazione ed erogazione dei servizi 	
Servizi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> - Imprese - Associazioni di imprese 	<ul style="list-style-type: none"> - Unità Trasferimento Tecnologico (UTT) - Unità Tecniche - Unità Centrale Pianificazione e Controllo (UCPIC) - Servizio Comunicazione dell'Unità Centrale Relazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionario on line - Contatti diretti in fase di negoziazione ed erogazione dei servizi - Giornata della trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzazione degli strumenti di comunicazione e dei servizi offerti anche via web - Messa a punto di una specifica Newsletter

		(UCREL-COM)		
Servizi informativi e formativi sull'Efficienza energetica	<ul style="list-style-type: none"> - Cittadini - Associazioni consumatori - Operatori - PA 	<ul style="list-style-type: none"> - Unità Tecnica Efficienza energetica (UTEE) - Servizio Comunicazione dell'Unità Centrale Relazioni (UCREL-COM) 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionario on line - Concorso a premi rivolto a giovani per la realizzazione video sull'efficienza energetica - Giornata della trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzazione degli strumenti di comunicazione e i servizi offerti anche via web - Realizzazione di prodotti interattivi
Servizi e procedimenti relativi al personale	Dipendenti ENEA Sindacati	<ul style="list-style-type: none"> - Unità Centrale Personale (UCP) - Servizio Comunicazione dell'Unità Centrale Relazioni (UCREL-COM) - Comitato Unico di Garanzia 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionario on line - Giornata della trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Riprogettazione del sito intranet ENEA con l'obiettivo di ottimizzare gli strumenti di comunicazione, le informazioni e i servizi offerti - Riprogettazione della newsletter interna
Progetti europei: informativa su opportunità + guida alla gestione dei progetti + Banca dati	Ricercatori ENEA	<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio di Bruxelles (BRUX) - Unità Centrale Pianificazione e Controllo (UCPIC) - Unità Relazioni Internazionali (RESRELINT) - Servizio Comunicazione dell'Unità Centrale Relazioni (UCREL-COM) 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionario on line - Giornata della trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Riprogettazione di tutti gli strumenti web (sito dedicato all'interno della intranet ENEA, banca dati Progetti Europei all'interno del sito internet ed altri), con l'obiettivo di ottimizzare il flusso informativo e i servizi offerti

All'interno del Piano delle Performance sono stati inseriti specifici obiettivi che riguardano la trasparenza e, in particolare, alcune delle iniziative descritte ai punti i. e ii. precedenti.

La definizione degli obiettivi e delle iniziative contenute nel presente Programma ha visto il coinvolgimento del Commissario ENEA e di tutte le Unità menzionate nella tabella precedente.

La Redazione è stata effettuata dal Referente per la trasparenza e l'integrità e sottoposta alla revisione delle principali Unità coinvolte (Unità Centrale Pianificazione e Controllo – UCPIC, Unità Centrale Personale – UCP, Unità Centrale Amministrazione – UCA, Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari – UCLS, Unità Tecnica Efficienza Energetica – UTEE, Unità Trasferimento Tecnologico - UTT).

Il Programma è stato adottato dal Commissario con una specifica Disposizione Commissariale.

4. Le iniziative per la trasparenza e per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità. Ascolto degli stakeholder

Come già detto nel capitolo precedente, pur perdurando la fase di transizione da Ente ad Agenzia e in attesa della definizione dei compiti e dell'organizzazione di quest'ultima, l'ENEA ha deciso di accogliere le indicazioni della Delibera CIVIT 2/2012 la quale ha ribadito che ogni Amministrazione – nell'ambito delle sue specifiche finalità e attività - debba individuare e pubblicare dati ulteriori che risultino utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli *stakeholder*, nonché dati e informazioni la cui pubblicazione possa aiutare in qualche modo a prevenire fenomeni corruttivi e a promuovere la cultura della legalità e dell'integrità.

Nei primi mesi dell'anno saranno individuate le iniziative da intraprendere e i dati da pubblicare, che saranno esplicitati in un documento ad hoc o in una revisione di questo Programma che saranno pubblicati sul sito ENEA entro il 30 giugno 2012.

In particolare, l'Agenzia ha selezionato un numero significativo di servizi forniti e di relativi stakeholder (interni ed esterni) per i quali intende costruire specifici percorsi di coinvolgimento/confronto finalizzati a migliorare - in termini di trasparenza ed efficacia - i servizi resi. All'interno di tali percorsi saranno inserite alcune **Giornate per la Trasparenza**, ciascuna dedicata ad una tipologia specifica di stakeholder e ad obiettivi concreti nonché finalizzate a promuovere i principi di integrità e trasparenza e a diffondere i contenuti del Programma e i dati pubblicati sul sito istituzionale anche per rilevarne il livello di interesse.

5. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma

Il monitoraggio dello stato di attuazione del Programma è affidato dall'ENEA al Referente per la trasparenza e l'integrità cui spetta – secondo quanto stabilito dalla stessa Delibera CIVIT 2/2012 - il compito di controllare l'attuazione del Programma e di ogni singola iniziativa, e di riferire agli Organi di Vertice, ai Dirigenti e all'OIV sugli eventuali ritardi e inadempimenti. Il Referente per la trasparenza e l'integrità predisporrà un prospetto semestrale con lo stato di avanzamento delle iniziative che sarà pubblicato in rete e un report per l'OIV.

L'OIV svolgerà – come ribadito dalla Delibera CIVIT 2/2012 - un'attività di audit sul processo di elaborazione e attuazione del Programma e sulle misure di trasparenza adottate e riporterà i risultati nella Relazione annuale alla CIVIT.