



ENEA

AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E
LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

Allegato B al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016

Sede Legale - Lungotevere Thaon di Revel, 76 - 00196 Roma - Italia – Tel. +39-06-36271
Partita IVA 00985801000 - Codice Fiscale 01320740580 - www.enea.it

Indice

0. Introduzione	3
1. Le principali novità.....	3
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.....	4
2.1. Obiettivi strategici in materia di trasparenza e collegamento con il Piano della performance	4
2.2. Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma	6
2.3. Modalità di coinvolgimento degli stakeholder	6
2.4. Adozione del Programma	7
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza	7
4. Processo di attuazione del Programma.....	8
a) Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.....	8
b) Individuazione del Referente per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza.....	9
c) Realizzazione di una nuova sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente”	10
d) Processo di generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	12
d1) <i>Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati.....</i>	<i>13</i>
d2) <i>Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati</i>	<i>28</i>
d3) <i>Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza</i>	<i>28</i>
d4) <i>Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.....</i>	<i>28</i>
d5) <i>Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza</i>	<i>28</i>
d6) <i>Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione Trasparente”</i>	<i>29</i>
d7) <i>Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico.....</i>	<i>29</i>
5. Dati ulteriori.....	29

0. Introduzione

Questo Programma costituisce un Allegato ed è parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016, al quale si rimanda per quanto riguarda l'illustrazione dell'organizzazione e delle funzioni dell'ENEA.

1. Le principali novità

Le novità principali che questo Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 presenta rispetto al Programma precedente (2012-2014) derivano dalle nuove prescrizioni introdotte dalle recenti norme relative alla prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e alla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e Delibera n. 50/2013 CiVIT).

La L. n. 190 del 6 novembre 2012 ha delegato al Governo l'adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità, nel rispetto di una serie di principi e criteri direttivi indicati dalla legge medesima.

Con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del D. Lgs. 33/2013 del 14 marzo 2013, il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni è stato portato a compimento. Il provvedimento contiene norme di raccordo tra il Piano di Prevenzione della Corruzione ed il Programma triennale della trasparenza e le figure dei due Responsabili. In tale decreto, in particolare, si prevede che il Programma triennale rappresenti una sezione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e viene introdotto l'istituto dell'"Accesso civico", ossia il diritto di chiunque di richiedere alla pubblica amministrazione di pubblicare i documenti, le informazioni e i dati di cui è obbligatoria la pubblicazione nei casi in cui essa sia stata omessa.

Tenendo conto delle nuove indicazioni normative, l'ENEA ha introdotto modifiche sostanziali nelle modalità di gestione di tutto il processo legato alla trasparenza che attengono alla:

- nomina di un Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- individuazione di una serie di figure a supporto del suddetto Responsabile;

- realizzazione di una nuova sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente”, con contenuti e architettura profondamente diversi da quelli della precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito”;
- possibilità di formulare ogni utile proposta diretta a rendere efficiente la struttura organizzativa ai fini di assicurare la trasparenza;
- realizzazione di sistemi informativi complessi in grado di estrarre dati da sistemi gestionali preesistenti, di integrarli e di “restituirli” (cioè pubblicarli) come prescritto dalle norme;
- previsione di una serie di iniziative dirette a diffondere la cultura della trasparenza all’interno dell’Amministrazione.

Nei paragrafi che seguono sono forniti approfondimenti su ciascuna di tali iniziative.

In ultimo si ricorda che, in ottemperanza al D. Lgs. 33/2013, la CiVIT ha emanato la Delibera n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”. Nella stesura di questo Programma sono state seguite le indicazioni contenute nella suddetta Delibera per quanto riguarda l’indice e i contenuti (si vedano, in particolare, il paragrafo 2.3 e la tabella 1 della Delibera).

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1. Obiettivi strategici in materia di trasparenza e collegamento con il Piano della performance

Il Vertice ENEA ha riconosciuto la necessità e l’importanza di mettere in campo una strategia efficiente per assicurare all’interno dell’ENEA un buon livello di integrità e trasparenza: attribuendo (con Disposizione Commissariale n. 432/2013/COMM del 31 luglio 2013) al Direttore dell’Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari, Avv. Francesco Saverio De Maria, sia l’incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione sia quello di Responsabile della Trasparenza; confermando il ruolo già attribuito all’ing. Diana Savelli di Referente del procedimento di formazione, adozione ed attuazione del programma della trasparenza, nonché dell’intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità; dando il suo sostegno a tutte le attività e le iniziative intraprese nell’ambito della trasparenza.

È stato confermato all’interno del Piano triennale della performance 2014-2016, adottato con Disposizione Commissariale n. 681/2013/COMM del 20 dicembre 2013, all’interno

dell'Area Prioritaria di intervento "Miglioramento dei processi gestionali" lo specifico Obiettivo strategico "Noi garantiamo la trasparenza e l'integrità", declinato, per il 2014, in 16 Obiettivi operativi e l'impiego di 39 persone equivalenti/anno.

Gli obiettivi operativi e le attività specifiche previste all'interno dell'Obiettivo strategico "Noi garantiamo la trasparenza e l'integrità" riguardano:

- il monitoraggio continuo e l'approfondimento degli aspetti normativi;
- la copertura di una serie di "vuoti" informativi presenti sul sito istituzionale, in particolare in merito ai Procedimenti Amministrativi;
- la realizzazione di sistemi informativi in grado di estrarre dati da sistemi gestionali preesistenti in ENEA, di integrarli e di "restituirli" (cioè pubblicarli) come prescritto dalle norme vigenti, a partire da quelle in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- l'ottimizzazione continua delle modalità di generazione, elaborazione e raccolta delle informazioni all'interno dell'Istituzione;
- l'individuazione degli eventuali "punti critici" all'interno dell'organizzazione e la formulazione di proposte di reingegnerizzazione degli uffici e dei procedimenti ai fini della trasparenza;
- la definizione di modalità sempre più efficaci di pubblicazione delle informazioni previste delle norme all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente, con l'obiettivo di massimizzarne la comprensibilità e l'utilità;
- l'individuazione di ulteriori contenuti da pubblicare (rispetto a quelli previsti dalla norma), ai fini della trasparenza, per soddisfare i "fabbisogni" del pubblico di riferimento;
- la verifica del "gradimento" e dell'efficacia delle informazioni fornite;
- la diffusione degli obiettivi e – più in generale – della "cultura" della Trasparenza all'interno dell'Istituzione (Vertice, Responsabili, il personale tutto).

Accanto a tale Obiettivo strategico direttamente collegato al soddisfacimento delle indicazioni normative in tema di integrità e trasparenza, si ritiene importante sottolineare la presenza, all'interno del Piano della performance 2014-2016, di ulteriori importanti Obiettivi strategici che concorrono insieme al precedente a rendere trasparente l'operato dell'ENEA in relazione a:

- la sua *mission* istituzionale: si veda, ad esempio, l'Obiettivo strategico "Noi comunichiamo con gli *stakeholder* per favorire lo sviluppo sostenibile attraverso l'innovazione tecnologica";
- il miglioramento del clima organizzativo interno: nel Piano è previsto uno specifico

Obiettivo strategico con tale scopo.

2.2. Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

La definizione degli obiettivi e delle iniziative contenute nel presente Programma, che costituisce parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2016, ha visto il coinvolgimento del Commissario ENEA, dell'Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari (UCLS), del Servizio Comunicazione (UCREL-COM), dell'Unità Centrale Pianificazione e Controllo (UCPIC), dell'Unità Centrale Personale (UCP), dell'Unità Centrale Amministrazione (UCA) e dell'Unità Tecnica Sviluppo Sistemi per l'Informatica e l'ICT (UTICT).

La redazione del Programma è stata effettuata dal Responsabile della Trasparenza, di concerto con il Responsabile del Servizio Comunicazione (UCREL-COM), nella sua qualità di Referente per la trasparenza.

Il Programma è sottoposto all'approvazione del Commissario ENEA.

2.3. Modalità di coinvolgimento degli stakeholder

Con riferimento agli obiettivi descritti nel paragrafo 2.1, si prevede di coinvolgere gli *stakeholder* soprattutto nelle seguenti fasi:

- nell'individuazione di ulteriori contenuti da pubblicare (rispetto a quelli previsti dalla norma), ai fini della trasparenza, per soddisfare i “fabbisogni” del pubblico di riferimento;
- nella verifica del “gradimento” e dell'efficacia delle informazioni fornite;
- nella diffusione degli obiettivi e – più in generale – della “cultura” della Trasparenza all'interno dell'Istituzione (Vertice, Responsabili e il personale).

La pianificazione dettagliata delle azioni previste concretamente per coinvolgere gli *stakeholder* è rimandata ad una fase di aggiornamento di questo Programma per due motivi:

- l'ENEA attraversa da qualche anno una fase di transizione da Ente ad Agenzia e continua ad essere in attesa della esatta definizione dei compiti, delle attività e dell'organizzazione. Tale situazione rende difficile una pianificazione di dettaglio, nonché l'individuazione di ulteriori *stakeholder* da coinvolgere nell'ambito di questo

Programma;

- l'ENEA è coinvolta attivamente all'interno del "Tavolo di confronto e di iniziativa sulla comunicazione come funzione pubblica garante della trasparenza delle PA" promosso dal Fornez PA, con il sostegno del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il Tavolo, a cui hanno da subito aderito grandi enti che fanno già parte del Network di Linea Amica, quali INPS, Agenzia delle Entrate, INAIL ed ENEA e nel quale stanno confluendo numerose altre Amministrazioni pubbliche, si pone proprio come finalità l'individuazione di un percorso comune e di strumenti e modalità condivise per il coinvolgimento degli *stakeholder* con l'obiettivo di verificare il livello di interesse e di efficacia dei dati pubblicati nel rispetto delle norme e per l'individuazione di ulteriori esigenze informative e di modalità efficaci per soddisfarle.

Sempre con riferimento agli obiettivi descritti nel paragrafo 2.1, si ritiene opportuno porre attenzione sull'impegno che l'ENEA intende approfondire nell'Obiettivo strategico "Vogliamo migliorare il clima organizzativo interno" che ha, tra l'altro, la finalità di rendere trasparente l'operato dell'ENEA all'interno dell'organizzazione. Tra gli obiettivi operativi previsti ci sono la riprogettazione del sito intranet ENEA e della newsletter interna con l'obiettivo di ottimizzare gli strumenti di comunicazione, le informazioni e i servizi offerti. Saranno coinvolti i diretti interessati (i dipendenti ENEA) mediante questionari on line, incontri e seminari.

2.4. Adozione del Programma

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 costituisce parte integrante del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016, che è adottato dal Commissario ENEA.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Oltre alle iniziative illustrate nei paragrafi 2.1 e 2.3, si evidenziano una serie di azioni poste in essere negli ultimi mesi al fine di dare conto delle iniziative assunte sull'argomento sia all'interno che all'esterno dell'ENEA.

Per quanto riguarda il pubblico esterno, si è investito molto sulle modalità di presentare, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" i contenuti pubblicati, in particolare quelli più recenti, nonché la partecipazione al "Tavolo di confronto e di iniziativa sulla comunicazione come funzione pubblica garante della trasparenza delle

PA”.

Ancora più incisive sono state le iniziative finalizzate a diffondere la cultura della trasparenza all'interno dell'Amministrazione: sono stati utilizzati, a tale scopo, il sito intranet e la Newsletter diffusa settimanalmente a tutti i dipendenti, nonché incontri formativi e informativi.

Nel corso del triennio è prevista l'organizzazione di alcune Giornate della Trasparenza (una per ogni anno) aperte ad interlocutori esterni finalizzate ad illustrare le strategie ENEA in ambito trasparenza e integrità.

Continuerà, inoltre, e sarà potenziato se necessario, l'impegno profuso per informare e coinvolgere la struttura ENEA e tutti i dipendenti.

4. Processo di attuazione del Programma

Come già illustrato nel paragrafo 1, a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 33/2013, l'ENEA ha provveduto ad introdurre modifiche sostanziali nelle modalità di gestione di tutto il processo di attuazione delle iniziative legate alla trasparenza.

Le modifiche hanno riguardato, in particolare:

- a) la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) l'individuazione del Referente per la trasparenza e la specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza;
- c) la realizzazione di una nuova sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente”;
- d) il processo di generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati.

Approfondiamo nel seguito le suddette iniziative.

a) Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Seguendo le indicazioni della recente normativa in materia di trasparenza e integrità (L. n. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013) il Vertice ENEA ha attribuito - con Disposizione

Commissariale n. 432/2013/COMM del 31 luglio 2013 ⁽¹⁾ - al Direttore dell'Unità Centrale Affari Legali e Rapporti societari Avv. Francesco Saverio De Maria sia l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione sia quello di Responsabile della Trasparenza.

b) Individuazione del Referente per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza

La Disposizione Commissariale n. 432/2013/COMM del 31 luglio 2013 ha confermato il ruolo di Referente per la trasparenza attribuito al Responsabile del Servizio Comunicazione, ing. Diana Savelli con Disposizione Commissariale n. 30/2011/COMM del 31 gennaio 2011 ("Adozione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità"²).

Con lettera Prot. ENEA/2013/45850/UCLS del 9 settembre 2013 ⁽³⁾ il Responsabile della Trasparenza ha specificato dettagliatamente i compiti del Referente per la trasparenza.

A supporto del Responsabile della Trasparenza, sono state inoltre individuate una serie di risorse specializzate, in seno all'Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari, con il compito di supportare il Responsabile in tutte le azioni connesse alle tematiche in argomento nonché di approfondire gli aspetti normativi, realizzare interventi formativi sulla tematica della trasparenza e monitorare gli adempimenti previsti.

Sono stati, inoltre, istituiti vari Gruppi di Lavoro, costituiti da esperti in varie discipline, in rappresentanza di Unità Organizzative Amministrative e Tecniche, finalizzati a conseguire specifici obiettivi, tra cui:

- la ricognizione dei procedimenti amministrativi dell'ENEA, l'aggiornamento del

⁽¹⁾ La Disposizione è scaricabile nella pagina "Programma per la trasparenza e l'integrità" (<http://www.enea.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita>) della sezione "Amministrazione Trasparente".

⁽²⁾ La Disposizione è scaricabile nella pagina "Programma per la trasparenza e l'integrità" (<http://www.enea.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita>) della sezione "Amministrazione Trasparente".

⁽³⁾ La Lettera è disponibile on line (vedi nota precedente).

relativo Regolamento nonché l'aggiornamento del Regolamento per l'accesso ai documenti;

- l'analisi delle problematiche e delle esigenze relative agli obblighi informativi e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, ai fini della realizzazione (da parte del Servizio Informatica Gestionale - UTICT-IGES - dell'Unità Tecnica Sviluppo Sistemi per l'Informatica e l'ICT) di un sistema informativo dedicato.

c) *Realizzazione di una nuova sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente"*

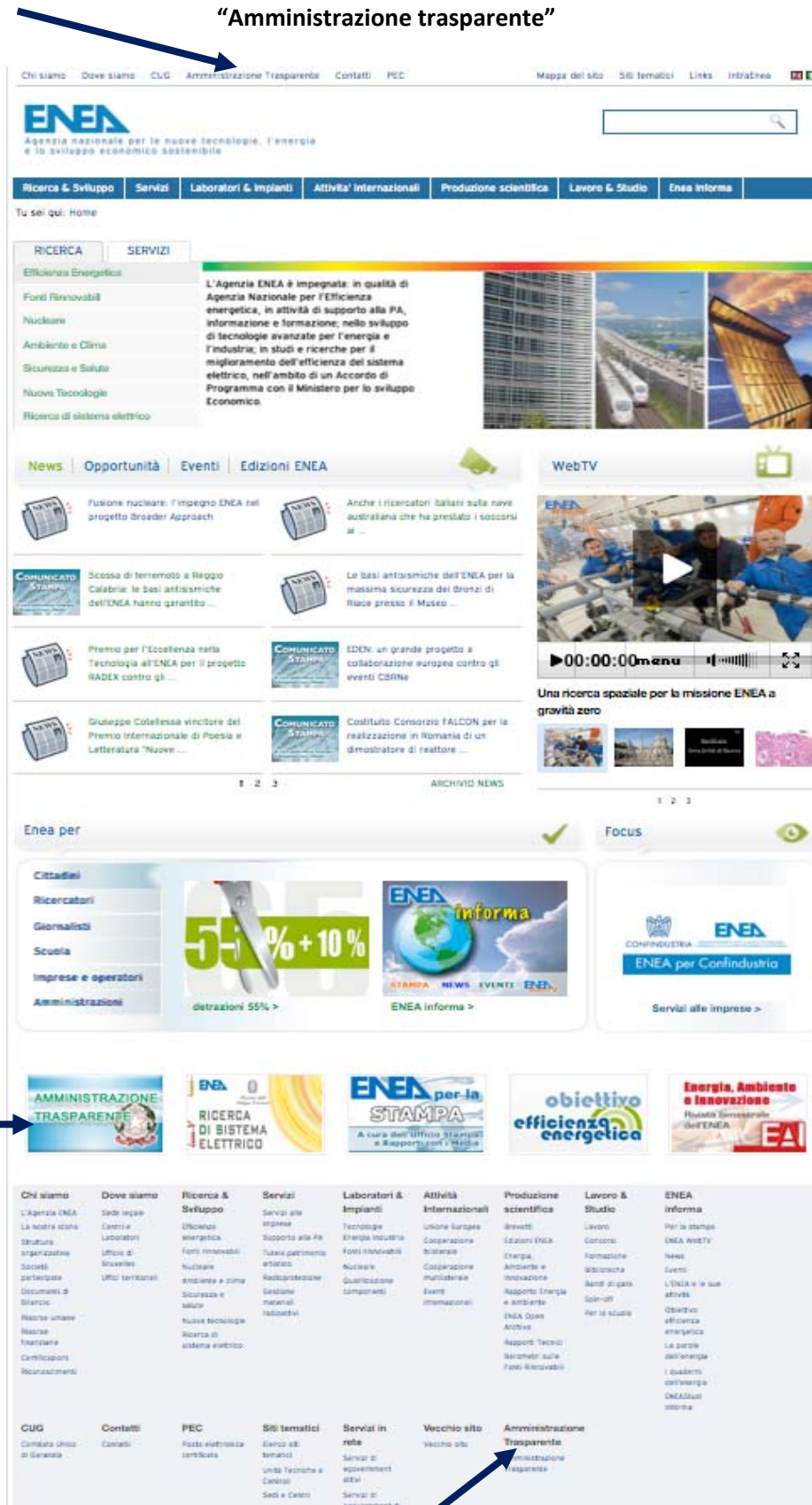
All'interno del sito istituzionale ENEA è stata realizzata la sezione "Amministrazione Trasparente", che è andata a sostituire la preesistente "Trasparenza, valutazione e merito" e che è stata strutturata così come richiesto dal D.Lgs. 33/2013 e ulteriormente specificato nell'Allegato 1 alla Delibera n. 50/2013 CiVIT, con qualche iniziativa aggiuntiva finalizzata ad ottimizzare l'accesso alle informazioni, in particolare a quelle più aggiornate.

Come previsto nel suddetto decreto, alla sezione si accede direttamente dalla home del sito ENEA. Per massimizzarne l'evidenza, si è deciso di consentire tale accesso mediante tre vie (vedi Figura 1): una voce del menu più in alto, un *banner* e una voce nel *footer*. La prima e la terza modalità di accesso sono conservate in tutte le pagine del sito.

Già nella prima pagina della sezione (Figura 2) sono posti in evidenza i contenuti pubblicati e quelli da pubblicare (vedi nota in basso nella figura) e, in una colonna a destra della pagina, i titoli delle pagine aggiornate di recente (con data di aggiornamento e link alla pagina).

In tutte le pagine della sezione i contenuti (dati, informazioni e documenti) sono stati organizzati e presentati tenendo conto delle indicazioni della normativa vigente, introducendo, ove possibile, elementi aggiuntivi o migliorativi con l'obiettivo di massimizzare la chiarezza e la leggibilità delle informazioni. In ciascuna pagina e/o documento pubblicato viene riportare la data di creazione o di aggiornamento.

Fig. 1 - Home page ENEA con l'indicazione delle tre modalità per accedere alla sezione "Amministrazione trasparente"



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

Fig. 2 - Pagina di apertura della sezione "Amministrazione trasparente"

Chi siamo Dove siamo CUG Amministrazione Trasparente Contatti PEC Mappa del sito Siti tematici Linki IntraEnea

ENEA
Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Ricerca & Sviluppo Servizi Laboratori & Impianti Attività Internazionali Produzione scientifica Lavoro & Studio Enea Informa

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Tu sei qui: Home / Amministrazione Trasparente

Amministrazione Trasparente

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e Collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti Controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere Pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti

Amministrazione Trasparente

Questa Sezione del sito ENEA ottempera a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 del 14 marzo 2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Seguendo le indicazioni di legge, la Sezione è così strutturata:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e Collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese *
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere Pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti
 - Prevenzione della corruzione
 - Accesso civico

La Sezione sostituisce la precedente, denominata "Trasparenza, Valutazione e merito", realizzata nel 2011 seguendo le indicazioni del Decreto Legislativo 150/2009 del 27 ottobre 2009 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") e delle delibere della CIVIT, Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche.

Dettagli sull'evoluzione dei contenuti di questa Sezione sono contenuti nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità.

Pagina aggiornata 18 gennaio 2014

* Di prossima pubblicazione

Ultimi aggiornamenti

- Riferimenti normativi su organizzazione e attività (10 gennaio 2014)
- Società partecipate (10 gennaio 2014)
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (9 gennaio 2014)
- Accesso civico (8 gennaio 2014)
- Piano della Performance (7 gennaio 2014)
- Bilancio preventivo e consuntivo (7 gennaio 2014)
- Provvedimenti organi indirizzo politico (20 dicembre 2013)
- Provvedimenti dirigenti (20 dicembre 2013)

d) Processo di generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati**d1) Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati**

Già nell'ambito del primo Programma triennale per la trasparenza e integrità (2011-13) si era ritenuto opportuno stabilire una procedura standard relativa alla generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, finalizzata ad individuare chiaramente le responsabilità dei vari Uffici coinvolti, assicurare nel tempo l'aggiornamento e la qualità dei dati pubblicati e, in sostanza, facilitare l'attuazione del Programma. Per ciascuna tipologia di dati erano state individuate: le Unità preposte alla raccolta e alla elaborazione dei dati stessi e responsabili della loro veridicità, nonché le frequenze di aggiornamento e di controllo periodico, finalizzate ad assicurare l'attualità dei dati pubblicati.

Nel suddetto Programma, inoltre:

- è stata definita una modalità standard per comunicare (con nota scritta) al Referente per la trasparenza e l'integrità i dati nuovi o le modifiche da apportare ai dati di propria competenza e/o l'esito del controllo periodico;
- è stato affidato all'allora Referente per la trasparenza e l'integrità – oltre che Responsabile del Servizio Comunicazione (UCREL-COM) che ha tra i suoi compiti la definizione dei contenuti e delle modalità di pubblicazione, nonché la gestione e l'aggiornamento continuo del sito istituzionale ENEA - il compito di assicurare la pubblicazione tempestiva dei dati o l'aggiornamento delle pagine;
- è stato riconosciuto il ruolo del Servizio Informatica Gestionale (UTICT-IGES) di fornire supporto per l'accesso e l'eventuale elaborazione delle informazioni provenienti dalle banche dati centralizzate di propria competenza, relative al personale e alla contabilità.

Per ottemperare ai nuovi obblighi introdotti dal D. Lgs. 33/2013 è stato necessario un ripensamento della distribuzione - all'interno dell'Amministrazione - delle modalità operative nel fornire, elaborare, verificare, aggiornare e pubblicare i dati e le informazioni.

Nelle pagine seguenti viene presentato un prospetto che illustra in dettaglio quali sono i dati pubblicati, i soggetti responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati, la frequenza di aggiornamento (Tabella 1).

Tabella 1 - Dati pubblicati, soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati, frequenza di aggiornamento

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
DISPOSIZIONI GENERALI				
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	<ul style="list-style-type: none"> - Programmi triennali 2011-2013 e 2012-2014 - Disposizioni Commissariali di Adozione dei Programmi - Nominativi, recapiti e Atti di nomina Responsabile e Referente Trasparenza 	Responsabile Trasparenza Direttore Generale	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge ovvero quando necessario	Saranno pubblicati nel corso del triennio il Programma Triennale 2014-2016 e i successivi, le Disposizioni Commissariali di Adozione dei Programmi e gli altri documenti prodotti in tale ambito
Attestazioni OIV	<ul style="list-style-type: none"> - Documento di attestazione OIV - Griglia di attestazione 	OIV	Entro 10 giorni dalle scadenze di legge	Essendo l'OIV ENEA stato nominato il 28 ottobre 2013, a seguito del parere favorevole dell'ARAN del 14/10/2013, l'attestazione e la griglia di rilevazione dell'OIV sono state pubblicate in data 4/12/2013. Saranno pubblicati nel corso del triennio gli altri documenti prodotti in tale ambito
Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Direttore Generale	Entro 10 giorni dall'emanazione di un nuovo Atto	
	Atti amministrativi generali: <ul style="list-style-type: none"> - Atti organizzativi; - Atti normativi secondari 	Direttore Generale	Entro 10 giorni dall'emanazione di un nuovo Atto	
	Codice di comportamento (PA ed ENEA) e Codice disciplinare	Direttore Unità Centrale Personale (UCP) Direttore Generale	Entro 10 giorni dall'emanazione di un nuovo Atto	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
Oneri informativi per cittadini e imprese	Obblighi informativi o adempimenti gravanti sui cittadini e sulle imprese	Direttore Generale	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
ORGANIZZAZIONE				
Organi di indirizzo politico - amministrativo	Nominativi, recapiti, Curriculum, compensi e indennità, Dati di cui all'Art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 dei componenti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo	Per i dati personali, i diretti interessati (componenti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo) Per i dati retributivi: Direttore Unità Centrale Amministrazione (UCA) Per gli altri dati informativi: Responsabile Unità "Ufficio degli Organi di Vertice" (UVER)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Responsabile Trasparenza Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Entro 10 giorni dall'irrogazione di una sanzione	
Articolazione degli uffici	Pagina con Organigramma generale	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento organizzativo	Dalla pagina si rimanda ad una sezione già esistente nel sito ENEA, con pagine contenenti dati di dettaglio delle varie tipologie di strutture organizzative: Organigrammi dettagliati, Denominazione Unità organizzative, Ruolo e compiti, Responsabili, Recapiti

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
Telefono e posta elettronica	Recapiti completi (vedi nota): <ul style="list-style-type: none"> - Organi di indirizzo politico-amministrativo - Organi di Controllo - Unità Tecniche - Unità Centrali - Centri di Ricerca 	Direttore Unità Centrale Personale (UCP) Direttore Unità Centrale Relazioni (UCREL)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	Link alla pagine descritte nella riga precedente contenenti dati di dettaglio delle varie tipologie di strutture organizzative
	Posta elettronica istituzionale	Direttore Unità Centrale Personale (UCP) Direttore Unità Centrale Relazioni (UCREL)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	Pagina in cui sono pubblicati i recapiti e-mail degli uffici che svolgono attività di interesse per l'esterno (es.: Detrazioni fiscali; Concorsi e assegni di ricerca; Tesi di laurea; Gare d'appalto; Uffici e servizi di comunicazione; Recapiti Organi e Unità ENEA) o i link alle pagine del sito ENEA ove è possibile reperire tali recapiti
	Posta Elettronica Certificata (PEC)	Responsabile Unità Tecnica Sviluppo Sistemi per l'Informatica e l'ICT (UTICT)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
CONSULENTI E COLLABORATORI				
Consulenti e collaboratori	Dati di dettaglio e documenti relativi agli incarichi a soggetti esterni <ul style="list-style-type: none"> Anno 2013 Anno 2012 Anno 2011 Anno 2010 Anno 2009 	Direttori/Responsabili Unità di primo livello che affidano l'incarico	Entro 10 giorni dall'attribuzione di un nuovo incarico	Nel corso del triennio saranno pianificate interventi organizzativi e/o sui flussi informativi e lo sviluppo di applicativi per facilitare la raccolta dei dati
PERSONALE				

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
Incarichi amministrativi di vertice		Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
Dirigenti	<ul style="list-style-type: none"> - Pagina con prospetti generali - Pagine con dettagli singoli dirigenti 	Per i dati retributivi: Direttore Unità Centrale Personale (UPC) Per le informazioni contenute nei curricula e le dichiarazioni previste dalla legge, i diretti interessati	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento (nell'organizzazione o nelle informazioni sui dirigenti)	
Posizioni organizzative	Pagina con elenco dei nominativi dei titolari di posizioni organizzative alle dirette dipendenze della Direzione Generale con il link ai <i>curricula</i>	Per l'elenco dei nominativi: Direttore Unità Centrale Personale (UCP) Per le informazioni contenute nei curricula i diretti interessati	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento (nell'organizzazione o in un curriculum)	Dati da integrare
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none"> - Conto annuale 2012 - Costo personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico 	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	
Personale non a tempo indeterminato		Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	
Tassi di assenza	Dati mensili dal 2010	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Mensile, entro 10 giorni dall'invio dei dati alla Funzione Pubblica	I dati, che attualmente riguardano tutta l'ENEA, saranno differenziati per uffici di livello dirigenziale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Dati annuali dal 2010	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Annuale, entro 10 giorni dall'invio dei dati alla Funzione Pubblica	
Contrattazione collettiva	Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione per il quadriennio 2006-2009;	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
	<p>Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007;</p> <p>Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il biennio economico 2008-2009.</p>			
Contrattazione integrativa	<p>Accordo per il contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'ENEA ai sensi del CCNL del personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009;</p> <p>Accordo per il contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'ENEA ai sensi del CCNL del personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009</p> <p>Norme di omogeneizzazione;</p>	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
OIV	Informazioni su OIV in carica Informazioni su Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance Informazioni su precedente OIV	Per le informazioni contenute nei curricula, i diretti interessati Per gli altri dati: Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
BANDI DI CONCORSO				
Bandi di concorso	Bandi di concorso espletati nel triennio 2010-2013	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	Nel corso del triennio è previsto lo sviluppo di applicativi per facilitare la raccolta dei dati
	Rimando alla Sezione del sito ENEA denominata "Lavoro" in cui sono pubblicate informazioni sempre aggiornate relative a: - concorsi per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato - borse di studio nazionali - borse di studio internazionali - assegni di ricerca	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento (pubblicazione nuovi bandi, avanzamento procedure)	
PERFORMANCE				
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (2010) Disposizione Commissariale di approvazione	Direttore Generale	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze stabilite dalla CiVIT (ora A.N.AC.) ovvero quando necessario	
Piano della Performance	Piani della Performance - 2014-2016	Responsabile Unità Centrale Pianificazione e Controllo	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze stabilite dalla CiVIT	Saranno pubblicati nel corso del triennio i Piani successivi, le

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
	- 2013-2015 - 2012-2014 - 2011-2013 Disposizione Commissariale di approvazione	(UCPIC) Direttore Generale	(ora A.N.AC.) ovvero quando necessario	Disposizioni Commissariali di Adozione dei Piani e gli altri documenti prodotti in tale ambito
Relazione sulla Performance	Relazioni sulla Performance - 2011 - 2012 Disposizione Commissariale di approvazione	Responsabile Unità Centrale Pianificazione e Controllo (UCPIC) Direttore Generale	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze stabilite dalla CiVIT (ora A.N.AC.) ovvero quando necessario	
Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documenti di validazione della Relazione sulla Performance - 2011 - 2012	OIV	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze stabilite dalla CiVIT (ora A.N.AC.) ovvero quando necessario	
Relazione OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazioni - 2013 - 2012	OIV	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze stabilite dalla CiVIT (ora A.N.AC.) ovvero quando necessario	
Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge ovvero quando necessario	
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge ovvero quando necessario	
Benessere organizzativo	Indagine 2012 - Rilevazione del benessere organizzativo in ENEA. Risultati e prime considerazioni Aprile 2013 - Questionario benessere	OIV Direttore Generale	Entro 10 giorni dalla conclusione di iniziative specifiche	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
	organizzativo 2012 - Risultati questionario benessere organizzativo 2012			
ENTI CONTROLLATI				
Enti pubblici vigilati	L'ENEA non esercita funzioni di vigilanza né finanzia enti pubblici, e non ha alcun potere di nomina dei relativi amministratori di enti pubblici.	Direttore Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari (UCLS)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
Società partecipate	Pagina con elenco e quota di capitale Schede di dettaglio	Direttore Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari (UCLS)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
Enti di diritto privato controllati	Pagina con elenco e quota di capitale Schede di dettaglio	Direttore Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari (UCLS)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
Rappresentazione grafica	Società partecipate ENEA: - Istogramma quote di partecipazione - Distribuzione per forma giuridica - Distribuzione per ruolo ricoperto da ENEA	Direttore Unità Centrale Affari Legali e Rapporti Societari (UCLS)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI				
Attività e Procedimenti	Regolamento per la ricognizione dei procedimenti amministrativi in essere presso l'Agenzia ENEA nonché l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi (adottato con Disposizione Commissariale n. 18/2014/COMM del 27 gennaio 2014)	Direttore Generale	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
Dati aggregati attività amministrativa	Chiarimenti in merito ai termini di pubblicazione (vedi nota)	Direttore Generale	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	Poiché il Regolamento è stato approvato il 27 gennaio 2014, l'ENEA procederà a pubblicare un quadro dei dati aggregati dell'attività amministrativa entro il 31 marzo 2014
Tipologie di procedimento	Tabella ricognitiva dei procedimenti amministrativi in essere in ENEA (adottata con Disposizione Commissariale n. 18/2014/COMM del 27 gennaio 2014)	Direttore Generale	Entro 10 giorni dal censimento di un ulteriore procedimento amministrativo	
Monitoraggio tempi procedurali	Chiarimenti in merito ai termini di pubblicazione (vedi nota)	Dirigenti / Responsabili Unità primo livello ai quali afferiscono i procedimenti per competenza	Semestrale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	Poiché il Regolamento è stato approvato il 27 gennaio 2014, l'ENEA procederà a pubblicare un quadro del rispetto dei singoli procedimenti amministrativi con cadenza semestrale. I risultati del monitoraggio dei procedimenti effettuati conterranno l'indicazione della percentuale dei procedimenti che si sono conclusi nei termini previsti; la media dei giorni necessari per la conclusione dei procedimenti afferenti la stessa tipologia; le criticità emerse e le azioni correttive intraprese per lo svolgimento dei procedimenti nel rispetto dei termini fissati
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Descrizione del sistema dei controlli delle dichiarazioni prodotte per la partecipazione alle procedure di gara ad evidenza pubblica ed a concorsi pubblici	Direttore Generale	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
PROVVEDIMENTI				
Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti del Commissario ENEA 20 aprile 2013 - 30 novembre 2013	Commissario	Semestrale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	
Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti del Commissario ENEA 20 aprile 2013 - 30 novembre 2013	Direttore Generale Dirigenti	Semestrale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	In virtù del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 15 settembre 2009 al Commissario dell'Agenda Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) sono intestati i poteri degli Organi di Amministrazione nonché le funzioni già intestate al Direttore Generale dell'ENEA. Saranno pubblicati a breve termine tutti i provvedimenti dei dirigenti ENEA.
Provvedimenti finali affidamento lavori, forniture e servizi	Collegamento a tabella generata da sistema informativo	Responsabile Unico del Procedimento	Aggiornamento automatico alla registrazione dei dati nel sistema informativo	I Provvedimenti finali affidamento lavori, forniture e servizi si riferiscono a tutti i Responsabili di struttura
CONTROLLI SULLE IMPRESE				
Controlli sulle imprese	Obblighi e adempimenti oggetto delle attività di controllo effettuate dall'ENEA sulle imprese	Direttore Generale	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
BANDI DI GARA E CONTRATTI				
Gare d'appalto	Collegamento a tabella generata da sistema informativo	Responsabile Unico del Procedimento	Aggiornamento automatico alla registrazione dei dati nel sistema informativo	
Delibere a contrarre – Procedure	Collegamento a tabella generata	Responsabile Unico del	Aggiornamento automatico	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
art. 57 D. Lgs. 163/2006	da sistema informativo	Procedimento	alla registrazione dei dati nel sistema informativo	
Risultati delle procedure di affidamento	Collegamento a tabella generata da sistema informativo	Responsabile Unico del Procedimento	Aggiornamento automatico alla registrazione dei dati nel sistema informativo	
File XML	Collegamento a file XML	Responsabile Unità Tecnica Sviluppo Sistemi per l'Informatica e l'ICT (UTICT)	Aggiornamento annuale	
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI				
Criteri e modalità	Criteri e modalità di attribuzione di: - Contributi a soggetti esterni - Benefici per i dipendenti ENEA	Direttore Generale	Entro 10 giorni dal verificarsi di una modifica nei criteri	
Atti di concessione	Contributi a soggetti esterni anni dal 2010 al 2013	Direttore Unità Centrale Relazioni (UCREL)	Entro 10 giorni dall'emanazione di un nuovo atto di concessione	
	Benefici per i dipendenti ENEA anni dal 2010 al 2013	Direttore Unità Centrale Personale (UCP)	Entro 10 giorni dall'emanazione di un nuovo atto di concessione	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
BILANCI				
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 Assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2012	Direttore Unità Centrale Amministrazione (UCA)	Entro 10 giorni dall'approvazione del documento di bilancio	
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Per la lettura dei risultati attesi degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di misurazione, ai sensi del comma 3 art. 19 del D. Lgs. 91/2011, si rimanda al Piano delle Performance pubblicato nella sezione "Performance"	Direttore Unità Centrale Amministrazione (UCA)	Entro 10 giorni dall'approvazione del documento di bilancio	È in corso di preparazione il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio compatibilmente con l'obbligo di armonizzazione dei sistemi contabili delle P.A. e l'emanazione dei provvedimenti finalizzati all'attuazione dello stesso
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO				
Patrimonio immobiliare	Prospetto completo patrimonio immobiliare	Direttore Unità Centrale Amministrazione (UCA)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	
Canoni di locazione o affitto	Dati complessivi di consuntivo anno 2012	Direttore Unità Centrale Amministrazione (UCA)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	Saranno pubblicati i dati di dettaglio
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE				
Controlli e rilievi sull'amministrazione	- Rilievi organi di controllo e revisione - Rilievi Corte dei Conti	Responsabile Unità "Ufficio degli Organi di Vertice" (UVER)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
SERVIZI EROGATI				
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Responsabile Istituto Nazionale di Metrologia delle Radiazioni Ionizzanti (METR)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	L'ENEA è un Ente di Ricerca che svolge essenzialmente attività di ricerca e sviluppo e non ha come compito istituzionale l'erogazione di servizi ai cittadini o alle imprese. L'Agenzia offre anche servizi tecnico-scientifici, a fronte di accordi e contratti specifici. Costituisce unica eccezione il ruolo di Istituto Metrologico Primario nel settore delle radiazioni ionizzanti assegnato all'ENEA dalla Legge 11 agosto 1991 n. 273.
Costi contabilizzati	Costi contabilizzati		Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi		Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE				
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Dati 2010, 2011 e 2012 - Tempo medio di effettivo pagamento delle fatture - Tempo medio di emissione del mandato	Direttore Unità Centrale Amministrazione (UCA) Responsabile Unità Tecnica Sviluppo Sistemi per l'Informatica e l'ICT (UTICT)	Annuale, entro 10 giorni dalle scadenze di legge	
IBAN e pagamenti informatici		Direttore Unità Centrale Amministrazione (UCA)	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	
OPERE PUBBLICHE				
Opere Pubbliche	Piano triennale dei lavori	Responsabile Unità Centrale Pianificazione e Controllo (UCPIC)	Entro 10 giorni dall'approvazione di un nuovo Piano	
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO				
Pianificazione e governo del territorio	L'ENEA non ha specifica competenza nell'attività di			

Tipologie di dati da pubblicare	Dati pubblicati	Soggetti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	Frequenza di aggiornamento	Note
	pianificazione e governo del territorio			
INFORMAZIONI AMBIENTALI				
Informazioni ambientali	L'ENEA non ha competenze in materia			
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA				
Interventi straordinari e di emergenza	L'ENEA non sta svolgendo interventi straordinari in deroga a norme di legge.			
ALTRI CONTENUTI				
Prevenzione della corruzione	Nominativo Responsabile della Prevenzione della Corruzione Designazione Referenti territoriali	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	Saranno pubblicati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 e i successivi, le Disposizioni Commissariali di Adozione dei Programmi e gli altri documenti prodotti in tale ambito
Accesso civico	Modalità per esercitare l'accesso civico Nominativo Responsabile per l'accesso civico Nominativo Titolare potere sostitutivo	Responsabile per l'accesso civico Titolare potere sostitutivo	Entro 10 giorni dal verificarsi di un cambiamento	

d2) Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

Con lettera Prot. ENEA/2013/45850/UCLS del 9 settembre 2013 (disponibile on line) il Responsabile della Trasparenza ha confermato per il Referente per la trasparenza, nonché Responsabile del Servizio Comunicazione, il compito di pubblicare le informazioni sul sito ENEA, curandone il relativo aggiornamento, assicurandone la massima accessibilità da parte degli utenti contribuendo altresì alla definizione delle modalità di pubblicazione.

Oltre alle pagine realizzate dal Servizio Comunicazione, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" sono presenti link ad applicativi web e banche dati – realizzati prevalentemente dal Servizio Informatica Gestionale dell'Unità Tecnica Sviluppo Sistemi per l'Informatica e l'ICT (UTICT-IGES) – relativi ad esempio agli appalti di lavori, servizi e forniture. L'immissione dei dati in tali applicativi è a carico degli Uffici Amministrativi e dei Responsabili Unici di Procedimento.

d3) Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza

Si rimanda al precedente punto b).

d4) Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Sono state adottate le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, già illustrate nel punto b) e nei precedenti punti e d1) e d2).

d5) Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il monitoraggio e la vigilanza sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza viene effettuato semestralmente dal Responsabile della Trasparenza che si avvale del supporto tecnico del Referente per la Trasparenza nonché di specifiche competenze all'uopo individuate. Nelle azioni di monitoraggio sono compresi:

- il monitoraggio dell'evoluzione delle indicazioni normative;
- il controllo della trasmissione dei dati aggiornati da parte delle varie Unità dell'ENEA;
- la gestione dei rapporti con CiVIT (ora A.N.AC.) (formulazione delle risposte alle loro comunicazioni nonché delle richieste di chiarimenti);
- la collaborazione e il confronto con l'OIV nel suo ruolo – previsto dalla Delibera CIVIT 2/2012 - di audit sul processo di elaborazione e attuazione del Programma e sulle misure di

trasparenza adottate e con la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance.

d6) Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

A questo scopo, si prevede di procedere con:

- la raccolta e l'analisi dei dati di accesso alle pagine della Sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di verificare l'effettivo interesse dimostrato dagli utenti (attraverso il numero di accessi) e l'usabilità delle pagine (mediante l'analisi del tempo di permanenza e dei percorsi effettuati all'interno della sezione);
- l'elaborazione di un Questionario finalizzato a raccogliere osservazioni e suggerimenti e la sua diffusione (prima all'interno e poi all'esterno dell'Agenzia) attraverso la rete (pubblicazione sul sito, invio per posta elettronica a tutti i dipendenti e ad una mailing list "mirata" di *stakeholder* esterni);
- il confronto diretto (mediante incontri ristretti prima e, successivamente, nell'ambito di Giornate della trasparenza aperte a tutti) con altre organizzazioni analoghe e con rappresentanti dei principali *stakeholder*;
- l'analisi di tutti i suggerimenti raccolti attraverso i vari canali e l'introduzione di miglioramenti sul tipo di informazioni pubblicate e sulle modalità di pubblicazione.

d7) Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Sono state definite e pubblicate nella pagina web dedicata le modalità per esercitare il diritto di accesso civico e i moduli da utilizzare (1. modulo istanza accesso civico al Responsabile per l'accesso civico; 2. modulo istanza accesso civico al Titolare potere sostitutivo) ed è stata creata una casella di posta elettronica dedicata. La procedura è stata definita nell'ottica di assicurare la massima efficacia del processo.

5. Dati ulteriori

Data la numerosità e complessità dei nuovi adempimenti introdotti dalle recenti norme relative alla prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e alla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e Delibera n. 50/2013 CiVIT) non è stato possibile individuare dati ulteriori da pubblicare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del D. Lgs. n. 33/2013, ma uno degli obiettivi di questo Programma è costituito proprio dall'individuazione di ulteriori contenuti da pubblicare per soddisfare i "fabbisogni" del pubblico di riferimento, come illustrato nei precedenti punti 2.1 e 2.3.