

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAFFARELLI MARIELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

15/12/1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università di Roma La Sapienza

• Qualifica conseguita

Diploma di laurea in fisica

votazione

110/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

GIUGNO 2015 – 31 LUGLIO 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENEA AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

• Tipo di impiego

RESPONSABILE del Servizio Centrale Unica Acquisti (Unità AMC-CUA)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e attuazione delle attività e degli obiettivi** indicati nella Carta dei Servizi (22/12/2015)
 - Verifica di legittimità e controllo** su atti e documenti relativi alle gare di appalto e contratti pubblici. Predisposizione della documentazione di gara per l'aggiudicazione di appalti ENEA con importi sopra soglia comunitaria.
 - Verifica e controllo delle procedure adottate dalle Unità ENEA per l'appalto di servizi e forniture sul mercato estero** e attuazione degli adempimenti necessari: formalizzazione degli ordini esteri, gestione delle pratiche dogali tramite un contratto di appalto con una Società di import-export internazionale, predisposizione della documentazione per le liquidazioni verso i fornitori e per il versamento dell'IVA.
 - Programmazione e attuazione di acquisti centralizzati** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di prodotti di uso comune (carta per fotocopie, hardware e software, ecc).
 - Coordinamento del Gruppo di Lavoro** per l'aggiornamento della normativa ENEA integrativa ed applicativa del nuovo codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) e dell'ultimo aggiornamento (D.Lgs. 32/2019)
 - Coordinamento del Gruppo di Lavoro** per la configurazione, personalizzazione e supporto alle Unità Operative della piattaforma di negoziazione non MePA, U.BUY
 - Referente** per la formalizzazione, presso il MIT, del Programma Biennale ENEA 2019-2020 per l'acquisizione di forniture e servizi.
 - Componente** del Gruppo di lavoro per la revisione delle procedure per il deposito ed il mantenimento dei titoli di proprietà intellettuale dell'ENEA
 - Componente** del Gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività del Servizio Integrato per la gestione dei rifiuti radioattivi a bassa e media attività e delle sorgenti non più utilizzate.
 - Membro** di commissione di gara per l'acquisto di strumentazione scientifica nell'ambito del Programma nazionale di ricerche in Antartide.
 - Membro** di commissione di gara per il noleggio di uno strumento di immunochimica.
 - Responsabile Unico del Procedimento** per procedure di acquisto sul MePA, per l'appalto del servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana e per il servizio doganale.
 - Collaborazione** con la Divisione per lo Sviluppo Sistemi per l'Informatica e l'ICT (DTE-ICT-IGEST) e la Direzione Affari Legali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (LEGALT) per la messa in produzione e aggiornamento della piattaforma ENEA Avvisi, Gare ed Esiti (AGE).
 - Supporto** alla Direzione Amministrazione Centrale per la formalizzazione del Disciplinare per la gestione delle spese economiche dell'ENEA.

• Date (da – a) **GENNAIO 2002 – GIUGNO 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENEA AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE UNITA' SUPPORTO TECNICO GESTIONALE (SOLTERM STG- UTRINN-STG)**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e attuazione delle attività di supporto tecnico/amministrativo/gestionale** del Grande Progetto Solare termodinamico e dell'Unità progetto Solare termodinamico del Dipartimento (TER/UTRINN).
 - Pianificazione operativa, attuazione dei budget annuali e gestione della spesa per acquisti di servizi, lavori e forniture..
 - Predisposizione della documentazione tecnico-economica di rendicontazione progettuale nei confronti del MISE, del MIUR e della UE finanziati in ambito del VII Programma Quadro, in relazione ai progetti in carico alla struttura di competenza

• Date (da – a) **OTTOBRE 2013 – APRILE 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENEA AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE A.I. UNITA' SUPPORTO TECNICO GESTIONALE (UTEE-STG)**

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e attuazione delle attività di supporto tecnico/amministrativo/gestionale del Dipartimento UTEE

Pianificazione operativa, attuazione del budget e gestione della spesa per acquisti di servizi, lavori e forniture..

Predisposizione della documentazione tecnico-economica di rendicontazione progettuale nei confronti del MISE e della UE, in relazione ai progetti in carico alla struttura di competenza.

- Date (da – a)

GENNAIO 2001 – DICEMBRE 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

ENEA AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Collaborazione con il Gruppo di lavoro Tecnico "Grande Progetto Solare termodinamico" istituito dal Presidente Prof. Rubbia per studiare le tecnologie più idonee per lo sfruttamento dell'energia solare ad alta temperatura e definire l'intervento ENEA in questo settore.

- Date (da – a)

GENNAIO 1991 – DICEMBRE 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

ENEA AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Gestione ed esercizio di impianti industriali.

Sviluppo di software per l'ottimizzazione di reti energetiche: codice "RETI" con applicazione al sistema di teleriscaldamento della città di Ferrara; codice "EGEO" per la pianificazione tecnico-economica ottimizzata del sistema di produzione con diverse fonti di energia (geotermica inceneritore, caldaia a gas e turbina a vapore utilizzati come sistemi di accumulo di calore)

Sviluppo di modelli di ottimizzazione del contratto di fornitura del gas metano

Riorganizzazione e ristrutturazione dell'archivio Diagnosi Energetiche con sviluppo di prodotti di supporto alla pianificazione energetica per il settore industriale.

Implementazione di modelli per la simulazione e la gestione ottimizzata di sistemi di produzione e distribuzione di aria compressa dell'impianto FIAT di Mirafiori

- Date (da – a)

GIUGNO 1983 – DICEMBRE 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

ENEA AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Impianti e tecnologie nucleari.

Validazione e qualificazione di codici di calcolo di neutronica e termoidraulica per noccioli di reattori BWR .

Acquisizione e validazione di codici di calcolo di termomeccanica della barretta di combustibile nucleare.

Sviluppo di metodi standard per la validazione e qualificazione del software

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative sviluppate nel corso dell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzative utilizzate nelle funzioni di responsabilità e coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi informatici di contabilità e gestione gare di ENEA