

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Dati anagrafici  
e-mail  
telefono ufficio

**CARLO LANDOLFI**

Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale

Dirigente dello Stato nel ruolo di II fascia

**Ministero della Transizione Ecologica (ex MiSE) in comando presso Inps**

Dirigente dell'Area manageriale prestazioni della Direzione Regionale Inps per il Molise

**Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 7 posti di dirigente di seconda fascia indetto dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto Direttoriale del 22 settembre 2008**

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI

Titolo di studio

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli

Altri titoli di studio e professionali

- Diploma di specializzazione di durata triennale in diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli
- Iscritto al n. 1986 dell'**Elenco dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)** istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica ai sensi del DPR 9/5/2016 n.105
- Abilitazione forense, già iscritto all'Albo Speciale degli avvocati del Consiglio dell'Ordine di Campobasso
- **26° Ciclo di attività formativa per nuovi dirigenti pubblici presso la SNA** - Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - con valutazione finale pari a 30/30
- Attestato di Certificazione ISIPM- Istituto Italiano di Project Management- "Project Management\_LB" rilasciato in data 28 gennaio 2021
- Master MIMAP di II Livello in "**Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche**" conseguito in data 12 luglio 2021 con 110/110 e lode presso l'Università di Roma Tor Vergata

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date** (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date** (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da 01 gennaio 2022 al 14 giugno 2022

**Ministero della transizione ecologica (MiTE)** - Via Veneto, 33 - 00187 Roma  
Dipartimento Energia - Direzione Generale Infrastrutture Sicurezza (da ora DGIS)  
Dirigente di II fascia di ruolo a tempo indeterminato

- **Direttore Generale Vicario** della DGIS dal 31 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022, data di pensionamento del dott. Mariano Grillo
- Dirigente della Divisione I “*Affari Generali*” della stessa DGIS
- Componente della CIRM - Sez. a) con DM n.336/2021

da gennaio a dicembre 2021

**Ministero sviluppo economico in avalimento al Ministero della transizione ecologica** – Via Veneto, 33 - 00187 Roma  
Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza Sistemi Energetici Geominerari (DGISSEG)  
Dirigente di II fascia a tempo indeterminato

- **Direttore Generale Vicario** della DGISSEG con Decr. Direttor. 7.9.2021
- Dirigente della Divisione I “*Affari Generali*” della stessa DGISSEG
- Dirigente “*ad interim*” Div. VII della DGAECE dal 15.01.21 al 15.05.2021

Supporto al Direttore Generale per l'efficacia dell'azione della Direzione in raccordo con gli interlocutori interni ed esterni in qualità di vicario e responsabile macro-aree, con particolare riguardo a:

- corretta allocazione e gestione del personale e dei processi di crescita e valorizzazione delle competenze, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione continua del personale della direzione, secondo il principio del **long life learning** garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione e le pari opportunità;
- adeguamento dell'organizzazione e delle strutture di supporto alle esigenze della direzione, con tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione;
- programmazione e monitoraggi connessi al ciclo della performance, secondo le indicazioni dell'OIV, emanazione della direttiva di secondo livello ed assegnazione degli obiettivi ai dirigenti;
- programmazione e gestione economico-finanziaria del budget direzionale, formazione del bilancio 2022-2024, revisione budget 2021 e redazione/inserimento delle Note integrative a DLB e LB sull'applicativo MEF-RGS nei tempi richiesti, ecorendiconto;
- valutazioni personale, dirigenti, posizioni organizzative, indennità di legge, premialità, trasparenza pubblicazioni incarichi, straordinario;
- esame/valutazione emendamenti AC 3354 conversione in L del DL n.152/2021 ed emendamenti AS 2448 DDL Bilancio 2022;
- gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale;
- relazioni agli organi di vertice del MiSE e del MiTE (Gabinetto, Ufficio Legislativo, Segretariato generale, Corte dei conti, ecc.)
- coordinamento delle attività relative alla comunicazione anche attraverso i canali social e web

- Date** (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da 15 giugno 2016 a 31 dicembre 2020

**Ministero dello Sviluppo Economico** – Via Veneto, 33 – 00187 Roma

Amministrazione Centrale

Dirigente di II fascia a tempo indeterminato

- Dirigente della Divisione VII *“Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties”* dell'ex DGSAIE divenuta dal 2020 una divisione della ex DGAECE
- Dirigente *ad interim* della Divisione I *“Affari generali e giuridici, ricerca e fiscalità in materia di energia”* della DGSAIE dal 1° marzo all'11 giugno 2017
- Vice Presidente della Sezione c) della CIRM - (D.M. del 30 settembre 2016)

In particolare ho partecipato ai tavoli tecnici con le Regioni ed altri Enti ed individuato con chiarezza e tempestività le soluzioni nelle seguenti occasioni:

1. Nei procedimenti finalizzati alla definizione degli atti propedeutici all'utilizzo del fondo ex art. 45 della legge n. 99/2009 connessi allo sviluppo di progetti per la crescita economica locale e di misure sociali da attuare con le royalties trasferite alle Regioni interessate dalle attività di coltivazione idrocarburi ed ho quindi curato la promozione di accordi, intese e relazioni con le amministrazioni centrali (MEF), le amministrazioni regionali per la finalizzazione del budget di oltre 300M€;
2. Nella fase preparatoria/redazionale del Piano per la Transizione Energetica Sostenibile delle Aree Idonee (PiTESAI) ho elaborato i documenti utili per la redazione del capitolo contenente i riferimenti di inquadramento normativo nel contesto dei vari capitoli messi a punto per la redazione definitiva del Rapporto Preliminare Ambientale nonché ho fornito il supporto per la individuazione dei parametri socio-economici da inserire nel piano dando elementi informativi sulle attività di ricerca e coltivazione di idrocarburi;
3. Nei procedimenti di gestione amministrativa delle attività minerarie in esito alle istanze di operatori nazionali ed internazionali, in accordo a quanto disposto dalla legge n. 12/2019 sul Piano per la Transizione Energetica Sostenibile delle Aree Idonee (PiTESAI), con particolare riferimento alle istanze di rinuncia parziale delle aree coperte da concessioni, la proroga delle stesse secondo obiettivi di razionalizzazioni dell'area impegnata con il risultato di aver restituito ai territori circa 3000 km<sup>2</sup> di aree libere da ogni vincolo;
4. Nella gestione giuridica e procedurale delle problematiche intervenute per l'incremento dei canoni secondo quanto disposto dall'art. 11 ter della legge n. 12/2019 e nella riforma della c.d. *“maggiorazione dei canoni”* delle concessioni di coltivazione che si è concretizzata nel DL Semplificazioni n. 76/2020. Ho collaborato in maniera fattiva all'elaborazione e predisposizione del testo introdotto dal comma 9-bis atto a garantire la prosecuzione delle attività delle concessioni di coltivazione in condizioni di economicità in funzione della valorizzazione della produzione da esse ottenuta nell'anno precedente;
5. Nei procedimenti per gli espropri in materia di energia ai fini della corretta e tempestiva definizione delle istruttorie volte all'emanazione di decreti ablativi, ordinanze di deposito cauzionale presso la Ragioneria Territoriale del MEF e/o di pagamento delle indennità di espropriazione e/o di svincolo degli importi depositati. Nel contesto, in considerazione che detti provvedimenti risultano ancillari ai decreti di autorizzazione, ho preso piena conoscenza delle specifiche procedurali volte all'autorizzazione dell'infrastruttura a cui sono riferiti i decreti ablativi.

<p><b>Date</b> (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 01 gennaio 2012 al 14 giugno 2016</p> <p><b>I.N.P.S.</b> Direzione Regionale del Molise - via Zurlo n. 11 - 86100 Campobasso Istituto Previdenziale</p> <p>Funzionario apicale a tempo indeterminato, responsabile team con posizione organizzativa in materia pensionistica e referente contenzioso ex INPDAP</p> <p>Responsabile del processo di controllo delle prestazioni previdenziali e rappresentante INPS con patrocinio nei giudizi pensionistici dinanzi alle Sezioni Giurisdizionali Corte dei conti per la regione Molise e la regione Campania</p>
<p><b>Date</b> (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1° gennaio 2007 al 31 marzo 2012</p> <p><b>A.S.RE.M.</b> via Ugo Petrella n.1 Campobasso</p> <p>Azienda Sanitaria Regionale – Nucleo di Valutazione dei dirigenti</p> <p>Incarico professionale per la valutazione gestionale dell'attività dei dirigenti amministrativi, tecnici e sanitari titolari di Unità Organizzative Complesse (UOC) ovvero Semplici ma a Valenza Dipartimentale (UOSVD)</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione del personale dirigenziale amministrativo, tecnico e sanitario dell'A.S.RE.M. ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs.n.286/1999</p>
<p><b>Date</b> (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1° gennaio 1999 al 31 dicembre 2011</p> <p><b>I.N.P.D.A.P.</b> Direzione Provinciale di Campobasso e Direzione Regionale Molise Istituto Previdenziale</p> <p>Funzionario area C a tempo pieno ed indeterminato con titolarità di posizione organizzativa dalla prima attuazione della norma contrattuale (01 dicembre 2006) e giudizi di "eccellenza" della performance.</p> <p>Nel periodo sopra indicato ho ricoperto diversi incarichi quale responsabile di unità produttiva nella gestione delle pensioni dei dipendenti pubblici con il conseguimento degli obiettivi programmati e riconoscimento di lodevole servizio. Sono stato incaricato anche dell'attività di "tutor" per la formazione del personale e l'affiancamento del personale di area B in occasione delle progressioni interne. Nel 2000 sono stato nominato "referente" della Direzione Centrale Prestazioni Previdenziali in qualità di esperto nella materia pensionistica.</p> <p>Dal 2006 al 2007 ho collaborato con il Servizio Centrale Ispettivo per le verifiche e/o controlli di cui al Decreto Legislativo n.286/1999 per n.7 missioni nazionali. Negli anni 1999, 2000, 2004, 2009 e 2010 sono stato responsabile anche di progetti speciali i cui obiettivi sono stati integralmente conseguiti.</p>
<p><b>Date</b> (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01 novembre 1988 al 31 dicembre 1998</p> <p><b>MEF - ex Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica</b></p> <p>Amministrazione centrale - Direzione provinciale del tesoro, bilancio e progr. ec.</p> <p>Collaboratore amministrativo della VII q.f. a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Responsabile del servizio di assistenza fiscale (Legge n. 412/91), della gestione delle pensioni dei dipendenti statali, degli enti locali e sanitari, e del contenzioso pensionistico dinanzi alla Corte dei conti Sezione Giurisdizionale regione Molise</p> <p>Nel maggio/giugno 1995 componente del gruppo di lavoro interenti (Inps, Inail, Ministero del Lavoro e Ministero del Tesoro) per il monitoraggio degli effetti del progetto di riforma delle pensioni in discussione alle Camere tradottosi nella legge 08 agosto 1995, n.335 (riforma Dini), con riconoscimento di lodevole servizio.</p>

## FORMAZIONE

- **Date** (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
  
  - **Date** (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
  
  - **Date** (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
  
  - **Date** (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
  
  - **Date** (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
  
  - **Date** (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
  
  - **Date** (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
- Dal 26 aprile 2022 al 21 giugno 2022  
**SNA – Presidenza Consiglio Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione**  
*“La conoscenza nelle decisioni pubbliche - Il ruolo degli esperti”*
- Dal 30 settembre al 2 ottobre 2020  
**SNA – Presidenza Consiglio Ministri – Scuola Nazionale Amministrazione**  
Dipartimento per lo sviluppo delle competenze gestionali – DISCOGE  
*“Laboratorio di Public Speaking”*
- Dal 15 maggio 2020 – 12 luglio 2021  
**TOR VERGATA- Università degli Studi di Roma**  
Dipartimento di Management e Diritto – Economia  
Master MIMAP di II Livello in “Innovazione e management nelle Amministrazioni Pubbliche” con votazione di 110/110 e lode
- Dal 26 febbraio al 5 maggio 2020  
**SNA – Presidenza Consiglio Ministri – Scuola Nazionale Amministrazione**  
Dipartimento Benessere Cultura e Sviluppo Sostenibile – DIBECS  
*“Studiare il futuro per lavorare con il futuro”*
- Dal 10 febbraio al 13 febbraio 2020  
**SNA – Presidenza Consiglio Ministri – Scuola Nazionale Amministrazione**  
Dipartimento Benessere Cultura e Sviluppo Sostenibile – DIBECS  
*“Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee”*
- Dal 5 giugno al 13 dicembre 2019  
**SNA – Presidenza Consiglio Ministri – Scuola Nazionale Amministrazione**  
Dipartimento Benessere Cultura e Sviluppo Sostenibile - DIBECS - Corso su  
*“Politiche integrate per l’Agenda ONU 2030 sullo Sviluppo Sostenibile”*  
Metodologie di policy design, policy mix, modelli di governance, approccio trasformativo, interdipendenze e principali trade-off
- Dal 9 ottobre al 23 ottobre 2018  
**Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la sicurezza approvvigionamenti e le infrastrutture energetiche - DGSAIE**  
*“Le relazioni internazionali in materia di energia”*

- **Date** (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio

Dal gennaio 2011 al novembre 2012

**Centro Studi “Santa Caterina” diretto dal Prof. Massimo Cesare Bianca**  
Scuola di Alta Formazione giuridico–economica per concorsi di secondo livello  
Contabilità pubblica, Diritto civile, Diritto amministrativo, Scienza delle finanze

- **Date** (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio

Dal settembre 2009 al giugno 2010

**CE.I.DA (Centro Italiano di direzione aziendale in Roma)** riconosciuto ai sensi dell’art.4 del DPCM 29.09.2004, n.295

Corso di “Management pubblico” riconosciuto con D.P.C.M. del 01 agosto 2007 pubblicato in G.U. n.226 del 28.09.2007 e corso intensivo sul D.Lgs. n.150/2009

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue**

Inglese: Certificate of Advanced Level of November 30, 2016

Inglese: Certificate B2 Upper intermediate of July 5, 2018

**CAPACITÀ NELL’USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Conoscenza e padronanza degli applicativi informatici più recenti in uso presso le Amministrazione sopraindicate (*Word, Excel, Teams, SAP, Outlook, firma digitale, ecc*).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Mi viene riconosciuta una naturale propensione a svolgere il ruolo di guida e leader nell’organizzazione, con equilibrio di giudizio. Mi reputo persona affidabile, precisa e responsabile, dotata di atteggiamento proattivo, orientata al conseguimento degli obiettivi prefissati e con la volontà di intraprendere nuove, delicate ed ambiziose sfide.

Sono in grado di elaborare documenti efficaci e proposte finalizzate al risultato, tenendo pienamente conto delle esigenze degli interlocutori mediante equa comparazione degli opposti interessi. Mi piace lavorare in team, alimentare proficue relazioni di lavoro ed ho una naturale inclinazione all’ascolto, al confronto serrato ma leale ed al *problem solving* per il rafforzamento dei network e della circolarità delle conoscenze/informazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono concreto e pragmatico, in grado di lavorare sotto pressione, di progettare attività e assumere responsabilità finalizzate al conseguimento degli obiettivi prefissati, utilizzando una flessibilità organizzativa ed un approccio razionale ai problemi, acquisiti nell’ambito di esperienze lavorative in contesti diversi e variegati.

Ricerco ed attuo soluzioni innovative per la risoluzione dei problemi, ho esperienze di *brainstorming*.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A RIVISTE ED  
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE  
IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE)

Ho partecipato ad udienze dinanzi ad organi giurisdizionali in rappresentanza dell’Amministrazione (Collegi di conciliazione, Sezioni Giurisdizionali della Corte dei Conti per la regione Molise e la regione Campania, Tribunali e Corti d’appello) ed alcune sentenze sono state pubblicate nelle riviste giuridiche specializzate.

Inoltre:

- nel giugno 2003 ho partecipato in qualità di docente a corsi di formazione in materia pensionistica presso l'Agenzia delle Entrate per il Molise;
- nel settembre 2004 ho partecipato in qualità di docente a corsi di formazione in materia pensionistica presso l'Ufficio scolastico provinciale di Campobasso;
- nell'ottobre 2004 sono stato relatore del convegno regionale "Previdenza tra attualità e prospettive" organizzato dall'A.i.g.a. (Associazione italiana giovani avvocati);
- nell'ottobre 2006 ho partecipato al Convegno nazionale di studio sulla giurisdizione pensionistica, organizzato dalla Corte dei Conti per la regione Toscana (con pubblicazione del contributo agli atti del convegno);
- ho svolto il servizio militare nell'Arma dei Carabinieri in Roma (1987/1988).

*Infine, il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).*

Roma, 14 luglio 2022

In fede  
F.to Carlo Landolfi