

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLO GIORGIO PRIMICERI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2018 a novembre 2021

ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria – Roma
SSPT;

Ente pubblico di Ricerca

Dirigente di Ricerca

Vice Direttore Dipartimento Sostenibilità dei Sistemi Produttivi e Territoriali (SSPT) per gli aspetti tecnico gestionali e di funzionamento

Coadiuvava il Direttore:

nel coordinamento delle attività delle Unità gestionali e di funzionamento del Dipartimento (SSPT-GEF e SSPT-ABS).

Nella predisposizione del bilancio, ivi compresi assestamenti e consuntivi, e del Budget del Dipartimento in coerenza con gli indirizzi forniti dagli OO.VV. e unità centrali di competenza.

Sviluppo e omogeneizzazione delle azioni e procedure ai fini di una maggiore efficacia gestionale e per il funzionamento sistemico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da luglio 2018 a novembre 2021

ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria – Roma
SSPT-GEF;

Ente pubblico di Ricerca

Dirigente di Ricerca

- **Principali mansioni e responsabilità**
- RESPONSABILE Servizio Gestione E Funzionamento del Dipartimento Sostenibilità dei sistemi produttivi e territoriali (SSPT-GEF)
Sviluppo delle attività gestionali e amministrative del Dipartimento e cura della gestione delle risorse umane, finanziarie e fisiche;
collaborazione con il Direttore e i Responsabili delle Unità dipartimentali nell'allocazione ottimale delle risorse e nel loro impiego;
Cura delle attività connesse con il sistema di pianificazione, il controllo di gestione, la gestione del budget dipartimentale e la definizione degli specifici rapporti contrattuali con l'esterno, anche in collaborazione con l'Unità di Committenza;
Supporto alle Unità/Responsabili Scientifici nella programmazione delle attività e nell'elaborazione dei rendiconti/stati di avanzamento di accordi/contratti/ordini commissionati dall'esterno e di Progetti comunitari, nazionali e regionali;
Predisposizione dei documenti di bilancio preventivo e consuntivo in collaborazione con il Direttore e i Responsabili delle Unità dipartimentali
- **Date (da – a)**
- da luglio 2015 a giugno 2018**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria – Roma
SSPT-GTF;
- **Tipo di azienda o settore**
- Ente pubblico di Ricerca
- **Tipo di impiego**
- Dirigente di Ricerca
- **Principali mansioni e responsabilità**
- RESPONSABILE UNITA' Gestione Tecnico Funzionale del Dipartimento Sostenibilità dei sistemi produttivi e territoriali (SSPT-GTF)
Sviluppo delle attività gestionali e amministrative del Dipartimento e cura della gestione delle risorse umane, finanziarie e fisiche;
collaborazione con il Direttore e i Responsabili delle Unità dipartimentali nell'allocazione ottimale delle risorse e nel loro impiego;
Cura delle attività connesse con il sistema di pianificazione, il controllo di gestione, la gestione del budget dipartimentale e la definizione degli specifici rapporti contrattuali con l'esterno, anche in collaborazione con l'Unità di Committenza;
Cura delle attività del ciclo passivo necessarie all'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori di interesse della struttura tecnico-scientifica;
Supporto alle Unità/Responsabili Scientifici nella programmazione delle attività e nell'elaborazione dei rendiconti/stati di avanzamento di accordi/contratti/ordini commissionati dall'esterno e di Progetti comunitari, nazionali e regionali;
Predisposizione dei documenti di bilancio preventivo e consuntivo in collaborazione con il Direttore e i Responsabili delle Unità dipartimentali
- **Date (da – a)**
- da maggio 2010 a giugno 2015**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria – Roma
UTT-MAT;
- **Tipo di azienda o settore**
- Ente pubblico di Ricerca
- **Tipo di impiego**
- Primo Ricercatore – Dirigente di Ricerca
- **Principali mansioni e responsabilità**
- RESPONSABILE SERVIZIO di Supporto Tecnico Gestionale dell'Unità Tecnica Tecnologie dei Materiali (UTT-MAT-STG)
Gestione funzionale delle attività dell'Unità Tecnica UTTMAT in particolare attraverso la gestione del budget, la cura di tutte le fasi del ciclo attivo, l'interfaccia con il service amministrativo, la gestione delle risorse umane e finanziarie e la gestione tecnico amministrativa dei contratti da e verso l'esterno all'Ente.
- **Date (da – a)**
- da dicembre 2001 a aprile 2010**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria – Roma
UTS-MAT; Dipartimento FIM
- **Tipo di azienda o settore**
- Ente pubblico di Ricerca
- **Tipo di impiego**
- Primo Ricercatore

- **Principali mansioni e responsabilità**

Nell'ambito del ruolo assegnato all'Unità di Supporto Tecnico Gestionale responsabile della pianificazione & controllo prima dell'Unità Tecnico Scientifica Materiali e nuove tecnologie (UTS-MAT) e poi del Dipartimento Tecnologie Fisiche e Nuovi Materiali (FIM) con coordinamento del personale con dipendenza funzionale;
predisposizione dei bilanci di previsione e dei piani operativi;
membro del consiglio di direzione dell'UTS-MAT;
responsabile ENEA nel board gestionale-amministrativo del progetto di ricerca e sviluppo per la sismologia e l'ingegneria sismica (RE.S.IS), finanziato dall'INGV, nell'ambito dell'intesa di programma stipulata in data 5 luglio 2001 tra l'INGV ed il MIUR per la realizzazione del programma operativo sperimentale per la sismologia e l'ingegneria sismica;
sempre nell'ambito del ruolo assegnato all'Unità di Supporto Tecnico Gestionale, sviluppo delle azioni relative al "ciclo attivo" in particolare attraverso la predisposizione e gestione di tutti gli atti formali volti a consentire l'adesione dell'unità a commesse finanziate dall'esterno e all'accertamento delle relative entrate con perfezionamento delle istruttorie dei nuovi progetti/commesse e cura delle differenti fasi e aspetti fino alle necessarie interazioni con gli organi preposti dell'Ente e con i vari committenti esterni;
in collaborazione con la funzione centrale Pianificazione e controllo si è contribuito a implementare il sistema gestionale di Ente.

- **Date (da – a)** **da novembre 1995 a novembre 2001**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria – Roma
Divisione INN-TEC
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico di Ricerca
- **Tipo di impiego** Ricercatore – Primo Ricercatore dal 01.02.1997
- **Principali mansioni e responsabilità** Sviluppo e gestione dell'attività tecnico-commerciale dell'unità INN-TEC attraverso: - la partecipazione all'individuazione ed alla definizione degli indirizzi e strategie dell'unità (piani triennali ed annuali) relativamente alla promozione della domanda (in particolare da parte della PMI) di servizi ad alto contenuto tecnologico; unità organizzativa: INN-TEC;
Coordinamento e supervisione di attività inerenti l'accordo di programma MURST-ENEA, individuazione e messa a punto degli strumenti organizzativi e gestionali e supporto all'impostazione progettuale dei dieci progetti dei fondi strutturali affidati all'enea.
ASSISTENTE DI DIREZIONE DI DIVISIONE

- **Date (da – a)** **da luglio 1994 a ottobre 1995**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria – Roma
Settore INN-TEC
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico di Ricerca
- **Tipo di impiego** Ricercatore
- **Principali mansioni e responsabilità** Analisi dei risultati raggiunti nella gestione delle commesse per la scelta delle opportune attività di marketing a supporto delle azioni strategiche del Settore INNTEC.
Sviluppo e gestione dell'attività tecnico-commerciale dell'unità INN-TEC attraverso: la gestione dei rapporti con i vari committenti sino all'individuazione ed alla formalizzazione delle forme di collaborazione più idonee; coordinamento e gestione di personale di diverse unità dell'Ente per progetti interdipartimentali, di responsabilità INN-TEC mirati alla fornitura di prestazioni verso l'esterno; predisposizione di tutti gli atti formali necessari per l'accettazione, il monitoraggio e la chiusura di tutte le commesse acquisite dall'unità;
ASSISTENTE DI DIREZIONE DI SETTORE

- **Date (da – a)** **da maggio 1990 a giugno 1994**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria - Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico di Ricerca
- **Tipo di impiego** Ricercatore

- **Principali mansioni e responsabilità** Attivita' di marketing con particolare riferimento alla ricerca e valutazione di collaborazioni esterne e conseguente processo di formalizzazione delle offerte e acquisizione degli ordini per l'unita' organizzativa: INN-TEC

- **Date (da - a)** **da marzo 1987 a aprile 1990**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENEA presso CR Casaccia Via Anguillarese, 301 – Santa Maria di Galeria – Roma
TERM-STRUM
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico di Ricerca
- **Tipo di impiego** Ricercatore
- **Principali mansioni e responsabilità** Nell'ambito del programma di promozione industriale dell'ENEA: individuazione programmi di sviluppo e promozione; controllo tecnico economico delle attivita' di organi esecutori interni ed esterni all'ente con valutazione dei relativi risultati per l'unita' organizzativa: TERM-STRUM

- **Date (da - a)** **da luglio 1986 a febbraio 1987**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** TECAS S.p.A. – Gruppo TECAS
Via gen. Treboldi EDOLO (BS)
- **Tipo di azienda o settore** Metalmeccanica – realizzazione cavi strumentazione , misuratori di portata, misuratori di temperatura (Termocoppie e termoresistenze)
- **Tipo di impiego** Quadro
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile Ufficio Tecnico e direttore del cantiere del sito nucleare PEC per il ripristino dei misuratori di spostamento e posizione delle due "tanche" del reattore

- **Date (da - a)** **da gennaio 1983 a giugno 1986**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** TECAS ENGINEERING PUGLIE S.p.A. – Gruppo TECAS
Sede legale: Via della Repubblica – Bari
Stabilimento: Via gen. Treboldi EDOLO (BS)
- **Tipo di azienda o settore** Metalmeccanica – realizzazione cavi strumentazione , misuratori di portata, misuratori di temperatura (Termocoppie e termoresistenze)
- **Tipo di impiego** Quadro
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile R&S

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 1982
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea Ingegneria Civile Trasporti presso Università degli Studi La Sapienza - Roma
- **Votazione** 101/110

- **Date** 1982
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Abilitazione alla professione di ingegnere presso Università degli Studi La Sapienza - Roma**

CORSI DI FORMAZIONE

- **Date** 2015
 - **Titolo** 3D X-RAY Microscopy Principles and Applications in Materials and Life Sciences
 - **Ente erogatore** ASSING

- **Date** 2014
 - **Titolo** Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020: dalla proposta alla firma del Grant Agreement
 - **Ente erogatore** APRE

- **Date** 2014
 - **Titolo** Formazione sul sistema AVCpass
 - **Ente erogatore** Autorità Nazionale Anticorruzione

- **Date** 1999
 - **Titolo** Gestione dei progetti
 - **Ente erogatore** PASS-MURST

- **Date** 1999
 - **Titolo** Gestione del cambiamento
 - **Ente erogatore** PASS-MURST

- **Date** 1999
 - **Titolo** GIORNATE DIDATTICHE: MODELLO SISTEMICO-ANALISI FUNZIONALE COMPONENTI ORGANIZZATIVE ANALISI E MIGLIORAMENTO PROCESSI
 - **Ente erogatore** PASS-ENEA

- **Date** 1995
 - **Titolo** CORSO SPERIMENTALE PER "PROMOTER" DELL'INNOVAZIONE
 - **Ente erogatore** ISNOVA

- **Date** 1992
 - **Titolo** AGGIORNAMENTO SULLE VIBRAZIONI: MISURE, ANALISI ED ECCITAZIONE
 - **Ente erogatore** BRUEL & KJAER ITALIANA SRL

ESPERIENZE DI TUTORAGGI E/O DOCENZE

- **Date** 2004
- **Titolo** CORSO DI FORMAZIONE DI I LIVELLO PER LAUREATI ASSUNTI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO IN TRISAIA: IL PROJECT MANAGEMENT - TECNICHE DI BASE E METODOLOGIE; IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE & CONTROLLO E L'UTILIZZO DEL SW DI SUPPORTO
- **Ente erogatore** ENEA

- **Date** 2002
- **Titolo** CORSO DI INSERIMENTO PER NEOASSUNTI ENEA C.R. TRISAIA: IL PROJECT MANAGEMENT - TECNICHE DI BASE
- **Ente erogatore** ENEA

- **Date** 2002
- **Titolo** CORSO DI INSERIMENTO PER NEOASSUNTI ENEA DI BRINDISI: IL PROJECT MANAGEMENT - TECNICHE DI BASE
- **Ente erogatore** ENEA

INCARICHI DIVERSI

- **Date (da – a)** Dal 21 aprile 2009 al 30 aprile 2016
- **Descrizione** **MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** DEL CONSORZIO PER LO SVILUPPO ED APPLICAZIONE DI TECNICHE DI PROGETTAZIONE AVANZATA PER LA REALIZZAZIONE DI COMPONENTISTICA PER TRASPORTI TERRESTRI E FERROVIARI – PROCOMP

- **Date (da – a)** Dal 01 maggio 2016 al 23 luglio 2020
- **Descrizione** **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** DEL CONSORZIO PER LO SVILUPPO ED APPLICAZIONE DI TECNICHE DI PROGETTAZIONE AVANZATA PER LA REALIZZAZIONE DI COMPONENTISTICA PER TRASPORTI TERRESTRI E FERROVIARI – PROCOMP

- **Date (da – a)** Dal 23 luglio 2020 al 31 dicembre 2020
- **Descrizione** **LIQUIDATORE** DEL CONSORZIO PER LO SVILUPPO ED APPLICAZIONE DI TECNICHE DI PROGETTAZIONE AVANZATA PER LA REALIZZAZIONE DI COMPONENTISTICA PER TRASPORTI TERRESTRI E FERROVIARI – PROCOMP

- **Date (da – a)** Dal 01 maggio 2014 al
- **Descrizione** MEMBRO SUPLENTE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA PON RICERCA E COMPETITIVITÀ 2007-2013 ISTITUITO PRESSO IL MIUR

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Elementare

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONI ACQUISITE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO E ALL'ESTERNO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN FUNZIONE DI ALLENATORE DI SPORT DI SQUADRA (WOLLEY) E COLLABORATORE IN ATTIVITÀ LUDICHE PRESSO ORGANIZZAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ANSPI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN OGNI SITUAZIONE LAVORATIVA HO SEMPRE COORDINATO PERSONALE FUNZIONALMENTE DIPENDENTE CON RECIPROCO RICONOSCIMENTO E SODDISFAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZA NELL'USO DI SW DI UFFICIO E INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Membro della commissione edilizia del comune di Bracciano (RM) negli anni 1993-1994

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI