

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Sergio Gargiulo
Nazionalità italiana
Sesso M

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA – Lungotevere Thaon di Revel, 76 – 00196 ROMA
Tipo di azienda o settore Ricerca scientifica pubblica
Data dal 6.12.2017 al 23.04.2018, dimissioni per motivi personal
Responsabilità Presidente dell'OIV ENEA

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA – Lungotevere Thaon di Revel, 76 – 00196 ROMA
Tipo di azienda o settore Ricerca scientifica pubblica
Data dal 27.10.2016 al 06.12.2017
Responsabilità Coordinatore dell'OIV ENEA, prorogato per 1 anno e comunque fino all'entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione con disposizione del Presidente dell'ENEA n. 185/2016/PRES

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA – Lungotevere Thaon di Revel, 76 – 00196 ROMA
Tipo di azienda o settore Ricerca scientifica pubblica
Data dal 28.10.2013 al 28.10.2016
Responsabilità Coordinatore dell'OIV ENEA

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA – Lungotevere Thaon di Revel, 76 – 00196 ROMA
Tipo di azienda o settore Ricerca scientifica pubblica
Data dal 28.07.2010 al 28.07.2013
Responsabilità Coordinatore dell'OIV ENEA

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA – Lungotevere Thaon di Revel, 76 – 00196 ROMA
Tipo di azienda o settore Ricerca scientifica pubblica
Data dall'ottobre 2009 al marzo 2010
Responsabilità Responsabile dell'Unità Centrale "Personale" dell'ENEA.
Guida, coordinamento e controllo delle attività di competenza dell'Unità Centrale. Cura dei rapporti con l'ARAN per gli aspetti connessi alla negoziazione a livello nazionale ed alla rappresentatività delle Organizzazioni Sindacali, in applicazione di quanto al riguardo previsto dal D.Lgs 165/01, e con il Dipartimento della Funzione Pubblica e Ministero dell'Economia e della Finanze per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per la definizione della dotazione organica e l'acquisizione di risorse umane.

Data dal luglio 2006 all'ottobre 2009
Responsabilità Coordinatore dell'Unità Centrale "Personale" dell'ENEA
Coordinamento delle attività di competenza dell'Unità e gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
Cura dei rapporti con l'ARAN, con il Dipartimento della Funzione Pubblica e Ministero dell'Economia e della Finanze per la realizzazione delle procedure per la stabilizzazione del personale in applicazione della Finanziaria 2007. Elaborazione della normativa interna, applicativa del C.C.N.L. e/o di disposizioni legislative inerenti il rapporto di lavoro

Data dal gennaio 2005 all'ottobre 2009

Responsabilità	<p>Responsabile dell'Unità "Rapporti Sindacali" dell'ENEA</p> <p>Cura dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali nazionali, sia per quanto riguarda la negoziazione integrativa nazionale che per la concertazione di ente su temi specifici.</p> <p>Cura i rapporti con i Direttori di Centro e le Organizzazioni Sindacali locali e territoriali, per la negoziazione di tematiche rimandate a questo livello.</p> <p>Assistenza ai Vertici dell'Ente nelle fasi di negoziazione con le Organizzazioni Sindacali</p>
Data Responsabilità	<p>dal gennaio 2005 all'ottobre 2009</p> <p>Responsabile dell'Unità "Rapporti Sindacali" dell'ENEA</p> <p>Cura dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali nazionali, sia per quanto riguarda la negoziazione integrativa nazionale che per la concertazione di ente su temi specifici.</p> <p>Cura i rapporti con i Direttori di Centro e le Organizzazioni Sindacali locali e territoriali, per la negoziazione di tematiche rimandate a questo livello.</p> <p>Assistenza ai Vertici dell'Ente nelle fasi di negoziazione con le Organizzazioni Sindacali.</p>
Data Responsabilità	<p>dall'aprile 1999 all'ottobre 2005</p> <p>Responsabile dell'Unità "Sviluppo Risorse Umane" dell'ENEA</p> <p>Elaborazione di metodologie e tecniche di valutazione delle posizioni di lavoro e delle prestazioni lavorative dei singoli, poste a base dei successivi processi di avanzamento in carriera e per l'attribuzione degli elementi retributivi incentivanti.</p> <p>Elaborazione di una metodologia di analisi e scomposizione dei processi lavorativi dell'ENEA, ai fini della loro valutazione e della gerarchizzazione dei contributi di ruolo connessi.</p> <p>Predisposizione dell'articolato del contratto integrativo, con particolare riferimento alla definizione di norme transitorie nei casi di mutamento del modello di classificazione (C.C.N.L.1994-1997, C.C.N.L.1998-2001, e C.C.N.L.2002-2005).</p> <p>Gestione di processi di misurazione e valutazione delle competenze e delle prestazioni finalizzati all'inquadramento ed alla incentivazione del personale.</p> <p>Elaborazione di una metodologia per la valutazione dei fabbisogni formativi dell'ENEA e consulenza per la progettazione degli interventi formativi più adeguati.</p>
Data Responsabilità	<p>dal gennaio 1997 al febbraio 1999</p> <p>Responsabile dell'Unità "Gestione Verifiche Ispettive" dell'ENEA</p> <p>Realizzazione delle istruttorie per i procedimenti disciplinari e valutazione dei singoli casi.</p> <p>Predisposizione del regolamento interno per le analisi e le valutazioni di merito ai fini del benessere all'espletamento di incarichi extraistituzionali da parte di personale ENEA.</p> <p>Analisi e valutazione per il benessere al conferimento di incarichi professionali e di servizio a persone fisiche esterne all'ENEA</p>
Data Responsabilità	<p>dall'ottobre 1990 al gennaio 1997</p> <p>Elaborazione di nuovi modelli di classificazione delle professionalità</p> <p>Elaborazione delle metodologie e delle procedure per l'attivazione dei processi di descrizione delle posizioni di lavoro e delle dimensioni di riferimento per la misurazione del grado di copertura delle stesse, ai fini della successiva valutazione dei relativi titolari.</p> <p>Analisi dei processi decisionali e di gestione delle risorse nell'ambito del progetto "Decentramento e controllo di gestione", con particolare riferimento a proposte di miglioramento dei processi gestionali connessi all'esecuzione di "commesse" (sia a finanziamento esterno che interno).</p> <p>Proposta di criteri e format per il reporting delle commesse ENEA, nonché consulenza e supporto per la gestione di alcune "commesse pilota", identificate quali sperimentazioni nell'ambito del progetto stesso.</p>

Data dal giugno 1984 al novembre 1990 (salvo interruzione di 6 mesi durante l'adeguamento organizzativo dell'ENEA)

Responsabilità Responsabile del Servizio "Sviluppo organizzativo" dell'ENEA
Ideazione del set di profili professionali esemplificativi delle declaratorie del C.C.L. ed aggiornamento degli stessi.
Partecipazione alla elaborazione del nuovo modello contrattuale, coerente con le finalità della Legge n. 84/82 istitutiva dell'ENEA, specificatamente per quanto attiene l'elaborazione del sistema di classificazione delle professionalità e competenze di interesse per l'Ente, nonché di quello relativo all'incentivazione, innovativo rispetto ai contratti del settore pubblico, in quanto connotato da elementi gestionali di tipo privatistico (percorribilità dell'intero sistema di classificazione, superminimo, premi individuali e collettivi, ecc.).
Elaborazione della metodologia e delle matrici di trasferimento dal vecchio sistema di inquadramento (c.d. *parastato* ex Legge 70/75) al nuovo C.C.L.
Elaborazione delle metodologie e delle procedure per l'attivazione dei processi di descrizione delle posizioni di lavoro e delle dimensioni di riferimento per la misurazione del grado di copertura delle stesse, ai fini della successiva valutazione dei relativi titolari.
Elaborazione delle metodologie e delle procedure per la valutazione di singoli o di gruppi, ai fini dell'attribuzione degli elementi incentivanti previsti dal contratto.
Elaborazione di un sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali mutuato dal "metodo Hay" e applicazione di tale sistema ai fini della valutazione del personale dirigente e conseguente determinazione del trattamento economico.
Partecipazione alle Commissioni di valutazione per l'applicazione del sistema di inquadramento ed incentivazione del personale.
Elaborazione proposte modelli organizzativi, e definizione di indicatori per la valutazione delle strutture, con particolare riferimento all'impiego di personale.
Realizzazioni di analisi finalizzate alla individuazione/descrizione dei ruoli delle Unità organizzative, alla definizione degli organici di riferimento, ai processi di mobilità interna, alla individuazione di "posizioni chiave" (dirigenziali e non), alle procedure per l'attribuzione/revoca dei relativi incarichi di responsabilità.
Elaborazione di procedure e modalità di reporting per "commesse" a finanziamento esterno, anche al fine di definire adeguati indicatori di efficienza/efficacia.
Partecipazione alle valutazioni, sia per l'individuazione di Unità organizzative di "successo", che per l'incentivazione del relativo personale.
Realizzazione di specifiche istruttorie in caso di contenzioso individuale e/o di gruppo in tema di inquadramento e di retribuzioni.

Data dal maggio 1965 al dicembre 1981

Responsabilità Progettazione, installazione, verifica e collaudo
Progettazione e collaudo di sistemi di comando, controllo e visualizzazione dello stato di funzionamento per impianti sperimentali e apparati/sistemi di supporto (alto vuoto, alimentazioni e sistemi ausiliari, carichi elettrici di prova ad alta/media tensione, ecc.).
Coordinamento, pianificazione e supervisione delle relative attività realizzative (anche da parte di organi esecutori esterni all'ENEA). Conduzione operativa delle campagne sperimentali dell'impianto MHD (conversione magnetofluidodinamica), ivi compresa l'acquisizione e la prima elaborazione dei dati sperimentali e di funzionalità di interesse.
Partecipazione alla successiva fase di definizione delle modifiche da apportare ai diversi apparati, a seguito delle risultanze sperimentali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 24.03.1987
Laurea in psicologia, ind. Applicativo, conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma con punteggio 106/110, discutendo una tesi sulla "Organizzazione del lavoro: diversi approcci di analisi".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

francese e inglese a livello scolastico

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenze informatiche dei programmi di office (Word, Excell, Power Point, ecc.) a livello utente/utilizzatore. Attività di docenza interna su temi inerenti la valutazione del personale e le analisi organizzative. Partecipazione a numerosi eventi formativi su tematiche quali: tecniche di negoziazione, analisi e progettazione organizzativa, gestione e sviluppo risorse umane (job-description e job-evaluation), analisi e valutazione del potenziale, leve e strumenti motivazionali, politiche retributive, formazione formatori, ecc. Rappresentanza dell'ENEA in giudizi promossi davanti al Tribunale Civile, Sezione Lavoro, su temi relativi alla applicazione degli istituti contrattuali.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Il sottoscritto Gargiulo Sergio dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 che tutto quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Roma, 24 febbraio 2022

In fede

