

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIANA ANNA MARIA SAVELLI

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 ottobre 2018 al 31 dicembre 2021

ENEA

Responsabile dell'Unità Studi, analisi e valutazioni, alle dirette dipendenze del Presidente. L'Unità elabora studi, analisi e valutazioni sui temi dell'energia, dell'ambiente e dello sviluppo economico sostenibile. In particolare, l'Unità: a) predispone analisi e valutazioni sul sistema energetico nazionale e sulla sua transizione verso un sistema low-carbon, curando la pubblicazione dell'Analisi trimestrale del sistema energetico italiano; b) elabora, in collaborazione con i Dipartimenti e le Unità programmatiche ENEA, nonché con le Istituzioni, altri Enti di Ricerca, Università e operatori del settore industriale, studi e valutazioni sulle tecnologie applicate e in via di sviluppo negli ambiti energetico e ambientale, con particolare attenzione alla crescita di competitività e alle ricadute sull'economia e sull'occupazione; c) supporta il Presidente nella predisposizione dei documenti programmatici ENEA e l'attuazione degli adempimenti connessi alla disciplina sulla Performance, sulla base delle linee strategiche definite dal Vertice e in collaborazione con i Dipartimenti, le Unità programmatiche e le Direzioni. Come Responsabile dell'Unità ha acquisito notevoli competenze in merito alla disciplina della performance, ottenuto risultati che hanno ricevuto importanti riconoscimenti da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e apportato contributi significativi - come rappresentante dell'Agenzia - nell'ambito di Gruppi di Lavoro, Laboratori di sperimentazione e Tavoli tecnici del DFP, ConPER e Codiger, in collaborazione con lo stesso DFP, l'ANVUR, i rappresentanti di altri EPR.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2015 al 30 settembre 2018

ENEA

Responsabile dell'Unità Certificati Bianchi, alle dirette dipendenze del Presidente. L'Unità svolge un ruolo di supporto tecnico scientifico al Ministero dello Sviluppo Economico e al GSE (Gestore dei Servizi Energetici) nella gestione del meccanismo dei certificati bianchi secondo quanto stabilito dai Decreti interministeriali del 28 dicembre 2012 e dell'11 gennaio 2017. L'Unità si occupa della valutazione dei progetti di efficienza energetica e della certificazione della riduzione dei consumi di energia primaria conseguita a seguito della loro realizzazione.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 febbraio 2013 al 31 dicembre 2015

ENEA

Direttore Responsabile del bimestrale "Energia, Ambiente e Innovazione". Per lo svolgimento di tale ruolo, iscritta nell'Elenco Speciale annesso all'Albo dei Giornalisti (Ordine dei giornalisti del Lazio) dal 24 giugno 2013 al 23 febbraio 2016.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 febbraio 2012 al 30 giugno 2015

ENEA

Responsabile del Servizio Comunicazione, nell'ambito dell'Unità Centrale Relazioni. Il Servizio si occupa di: progettare, pianificare e attuare piani e azioni di comunicazione; progettare, realizzare e diffondere prodotti informativi (editoriali e multimediali); gestire i siti Internet e Intranet ENEA; definire l'immagine coordinata di tutti gli strumenti di comunicazione ENEA.

- Date (da – a)

Dal 1 agosto 2013 al 30 giugno 2015

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ENEA</p> <p>Referente della Trasparenza, con ruolo di supporto al Responsabile della Trasparenza, anche in qualità di coordinatore di Gruppi di Lavoro.</p> <p>Amministratore delle utenze ENEA nel Portale della Trasparenza realizzato da CiVIT e CNR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 31 gennaio 2011 al 31 luglio 2013</p> <p>ENEA</p> <p>Referente per la trasparenza e l'integrità ENEA, in adempimento alla Delibera CiVIT 105/2010. In tale veste, è stata responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (per i due trienni 2011-2013 e 2012-2014), e dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità all'interno dell'ENEA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 7 maggio 2002 al 13 febbraio 2012</p> <p>ENEA</p> <p>Responsabile dell'Unità Comunicazione, alle dirette dipendenze del Vertice. L'Unità si occupa di: progettare, pianificare e attuare piani e azioni di comunicazione; progettare, realizzare e diffondere prodotti informativi (editoriali e multimediali); gestire i siti Internet e Intranet ENEA; definire l'immagine coordinata di tutti gli strumenti di comunicazione ENEA.</p> <p>Titolare di delega di spesa, Responsabile unico di procedimento amministrativo e/o Membro Commissione di numerosi procedimenti di gara, e Responsabile di contratti e di incarichi di servizio.</p> <p>Incaricato del coordinamento della rilevazione per il nono Censimento generale dell'industria e dei servizi (2012).</p> <p>Presidente Commissione esaminatrice per il reclutamento di 5 unità di personale diplomato a tempo determinato (Rif. 01/2011) (2011).</p> <p>Membro della Commissione incaricata dell'istruttoria tecnica per l'eventuale attribuzione del livello 9.2 al Dr. Antonio Novegno (2011).</p> <p>Responsabile del procedimento per l'Anagrafe dei procedimenti e servizi on line nell'ambito del sistema integrato "PERLA PA" (2011).</p> <p>Membro supplente nella Commissione prevista al Comma 8 dell'Art. 16 "Norma transitoria di primo inquadramento" delle norme di omogeneizzazione annesse al contratto collettivo nazionale integrativo del personale non dirigente dell'ENEA 2006-2009 (2011).</p> <p>Responsabile di una linea di attività del Programma SICENEA, "Programma regionale di iniziative di sensibilizzazione all'uso delle fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica, con implementazione di una rete di strutture informative regionali" (luglio 2005 - ottobre 2008).</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto "Comunicazione integrata tra URP", coordinato dal CNR, con la partecipazione di ISFOL, vari Ministeri e le tre Università romane (dal dicembre 2004).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Aprile 2008-aprile 2010</p> <p>DINTEC SCrl</p> <p>Società consortile a responsabilità limitata, tra UNIONCAMERE ed ENEA, che si occupa della raccolta e diffusione della normativa tecnica e della promozione della cultura della certificazione e qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Membro del Consiglio di Amministrazione e Vicepresidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro 	<p>Dicembre 1996-dicembre 2001</p> <p>ENEA</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Aggiunto di Direzione dell'Unità Comunicazione ed Informazione nonché Responsabile del Servizio Edizioni e Documentazione
 - Responsabile Editoriale della rivista ENEA "Energia, Ambiente e Innovazione" (da maggio 1999 al febbraio 2013).
 - Membro Task Force per l'attuazione del "Programma 10.000 Tetti Fotovoltaici" (1999)
 - Membro Gruppo di Lavoro "Attuazione di progetti di informatica" (1999)
 - Membro Gruppo di Lavoro "Organizzazione per Centri di Responsabilità" (1999)
 - Coordinatrice Comitato di Redazione per il sito WEB ENEA (istituito il 15-9-1998)
 - Coordinatrice Gruppo di Lavoro per INTRANET ENEA (istituito l'8-3-1999)
 - Coordinatrice del "Gruppo Evento", che ha curato l'organizzazione della Conferenza Nazionale Energia e Ambiente del novembre 1998 (1998)

- Date (da – a)
 - Novembre 1992-dicembre 1996
- Datore di lavoro
 - ENEA
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redattore Capo della rivista scientifica "Energia Nucleare" presso la Funzione Centrale Relazioni Esterne

- Date (da – a)
 - Novembre 1989 – novembre 1992
- Datore di lavoro
 - ENEA
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di ricerca presso il Laboratorio Analisi Sistemi di Refrigerazione del Dipartimento Reattori Termici
 - Membro del gruppo di esperti dell'Area Energetica che ha svolto l'istruttoria tecnica delle domande - presentate al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato - relative all'art. 11 della legge 10 del 9 gennaio 1991 (settembre – dicembre 1991).

- Date (da – a)
 - Marzo 1988 - ottobre 1989
- Datore di lavoro
 - ENEA
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistente alla Direzione della Divisione di Ingegneria Sperimentale del Dipartimento Reattori Termici

- Date (da – a)
 - Maggio 1980 - febbraio 1988
- Datore di lavoro
 - Università di Roma "La Sapienza"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di ricerca presso la Cattedra di Impianti Nucleari I della Facoltà di Ingegneria.
 - Attività didattica presso la Cattedra di Istituzioni di Matematiche del corso di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (anni accademici 1983-84, 1984-85)
 - Collaborazione alla redazione della rivista scientifica "Energia Nucleare", edita dall'ENEA (1984-89)

- Date (da – a)
 - 1977-80
- Datore di lavoro
 - Scuola Media Inferiore "Caterina Cittadini" di Roma
- Principali mansioni e responsabilità
 - Insegnamento per tre anni scolastici delle materie Matematica e Scienze Naturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	<p>14 gennaio 2003 - Diploma Master Universitario di II livello in Management pubblico e Comunicazione di pubblica utilità, organizzato dalla LUMSA (Libera Università Maria SS. Assunta) e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>1982 - Abilitazione alla professione di ingegnere presso l'Università di Roma "La Sapienza"</p> <p>17 luglio 1981 - Laurea in Ingegneria Nucleare presso l'Università di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110</p> <p>17 novembre 1977 - Laurea in Matematica presso l'Università di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode</p>
PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE	<p>21 settembre 2020 – 23 novembre 2020 Percorso formativo “La misurazione della Performance” nell’ambito del Progetto ECCO (Dipartimento Funzione Pubblica – Università degli Studi di Bari Aldo Moro). Conseguiti 3,6 crediti formativi ai fini dell’Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016</p> <p>3 ottobre 2005 – 12 maggio 2006 Corso “Project Management OC” della durata complessiva di 150 ore istituito ai sensi della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, organizzato dalla Regione Lazio e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo</p> <p>5-16 marzo 1990 Corso per Energy Manager (Specialisti di Gestione dell'Energia) per Medie e Grandi Organizzazioni, organizzato dalla Divisione Diffusione del Risparmio Energetico dell'Area Energetica dell'ENEA</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE Livello base Livello base Livello base
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Livello base Livello base Livello base
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Esperienza consolidata nella gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché nella predisposizione di procedure di gara e gestione di contratti di servizio; Capacità di ideare e progettare in completa autonomia progetti complessi e iniziative a carattere strategico, nonché di coordinare le attività per la loro realizzazione; Capacità di pianificare e gestire in maniera ottimizzata attività e risorse, valorizzando al meglio le risorse umane (accrescendone la professionalità) e strumentali interne, garantendo l’efficacia economica delle azioni, in correlazione con la qualità dei risultati e il rispetto dei tempi; Capacità di assumere decisioni e di farsi carico di responsabilità; Capacità di lavorare in team e di relazionarsi con il Vertice e la Struttura dell’Ente, i colleghi, gli interlocutori esterni.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenze informatiche: utilizzo dei principali programmi (word, excel, power point, vari browser)</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Autrice di più di 40 articoli (scientifici o di rassegna scientifica) e di circa 20 rapporti tecnici ENEA. Tutor tesi di laurea e borse di studio.</p>

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

In merito al trattamento dei dati personali esprimo il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003 e al GDPR, Regolamento Generale sulla protezione dei dati, Regolamento (UE) 2016/679.

25 gennaio 2022